ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

משרד הבריאות

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז מס׳ 11/2022 להפעלת דסקים לאוכלוסיות החברה הכללית, החרדית והערבית, ודסק תעופה ומעברי גבול, לקטיעת שרשראות הדבקה בנגיף קורונה

המועד האחרון להגשת הצעות:

13/02/2022 שעה 12:00:

בתיבת המכרזים הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב׳,

רח׳ ירמיהו 39, קומת כניסה, משרד הבריאות, ירושלים

רחוב ירמיהו 39, ירושלים, תא דואר 1176

39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176

אדר א תשפ"ב **דואר אלקטרוני:** cov19ppld@MOH.GOV.IL **פברואר 2022**

תוכן עניינים

1. כללי 3

2. שונות 11

3. קריטריונים לבדיקת ההצעה 18

4. התמורה ותנאי התשלום 22

5. השירותים המבוקשים 24

6. ביטוח, ערבות ביצוע והתחייבויות המציע 32

7. נספחים 33

נספח א' - טופס הגשת הצעה 34

נספח א'1 – ניסיון המציע וראש הדסק המוצע 40

נספח א'2 – התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים 53

נספח א'3 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים 55

נספח א'4 – תצהיר עסק בשליטת אישה 57

נספח א'5 – הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות 58

נספח א'6 – אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע 60

נספח ב' – הסכם 61

נספח ב'1 להסכם – מסמכי ההזמנה להגשת הצעות לרבות תצהירי המציע (נספח א' למסמכים אלו) 73

נספח ב'2 להסכם – הצעת המחיר שהוגשה ע"י הספק (נספח ג' במסמכים אלו) 74

נספח ב'3 להסכם - ערבות בנקאית לביצוע החוזה (ערבות ביצוע) 75

נספח ג' – טופס הצעת מחיר 88

נספח ג'1- נוסח ערבות הצעה 90

1. <u>כללי</u>

1.1. **<u>כללי</u>**

1.1.1. במסגרת ההתמודדות עם מגיפת הקורונה בישראל, מפעיל משרד הבריאות מרכז שליטה, ידע ניהול ולוגיסטיקה (להלן: "משל"ט"). המשל"ט הוקם בהתאם להחלטת הממשלה 171, וייעודו הוא לשמש כגוף אופרטיבי, מרכז ידע והכוונה, במטרה לגבש המלצות למשרד הבריאות על מדיניות ודרכי פעולה בהיבטי המאבק הלאומי מול התפשטות נגיף הקורונה בהתאם למדיניות הממשלה.

1.1.2. בין תפקידי המשל"ט:

1.1.2.1. גיבוש תמונת מצב לנושאי המאבק בנגיף הקורונה ושיקוף הנתונים לגורמים הרלוונטיים בממשלה.

1.1.2.2. סיוע בגיבוש המלצות לגבי מדיניות ודרכי פעולה נדרשות למימוש מדיניות.

1.1.2.3. תיאום וסנכרון של הנתונים והצרכים הבין-משרדיים במאבק הלאומי מול הנגיף על מנת להציגם למשרד הבריאות ולמל"ל.

1.1.2.4. ניהול מרכז שליטה אינטגרטיבי אשר ירכז את כלל הנתונים והמידע לטובת קבלת החלטות.

1.1.2.5. תפעול מערך הבדיקות, והחקירות האפידמיולוגיות וקטיעת שרשרת ההדבקה.

1.1.2.6. ריכוז תחומי הרכש, ההצטיידות, המו"פ, האספקה וניהול המלאי במידת הצורך.

1.1.2.7. סיוע לחטיבת הרפואה במשרד הבריאות בניהול מערך הרפואה בבתי החולים, בקהילה וגופי החירום.

1.1.2.8. ניהול אופרטיבי של מבצע "מגן אבות ואימהות".

1.1.2.9. העברת התרעות על מוקדי התפרצות של נגיף הקורונה באזורים גיאוגרפיים בישראל וכן סיוע בגיבוש המלצות לטיפול במוקדים אלו.

1.1.3. בהחלטת הממשלה נקבע כי תחת המשל"ט יפעל מכלול לטיפול באוכלוסיות מיוחדות.

1.1.4. במסגרת זו, מעוניין המשרד להתקשר עם **עד 4 גופים** שיפעילו את הדסקים הבאים:

1.1.4.1. **דסק החברה הערבית** – כל מרכיבי החברה הערבית ברחבי הארץ לרבות, מזרח ירושלים, החברה הבדואית, הדרוזית והצ'רקסית;

1.1.4.2. **דסק החברה החרדית** – כל מרכיבי החברה החרדית ברחבי הארץ, לרבות ביישובים מעורבים;

1.1.4.3. **דסק החברה הכללית** – כל המגזרים שאינם חרדיים וערביים, לרבות עולים מארצות שונות, עובדים זרים, נתינים חסרי מעמד וכל אוכלוסייה שאינה באחריות דסק אחר;

1.1.4.4. **דסק תעופה ומעברי גבול בינלאומיים** – טיפול באוכלוסיה במעברי הגבול האוויריים, הימיים והיבשתיים, לרבות טיפול באוכלוסיות תיירים, אזרחי חוץ וכיו"ב.

1.1.5. דרישות השירותים מפורטות בהרחבה בסעיף 5 להלן. מובהר כי כלל פעולות הדסקים יהיו בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים במשרד ובמסגרת ייעוץ וסיוע למשרד במימוש מדיניותו.

1.1.6. המציעים רשאים להציע הצעות עבור אחד או יותר מארבעת האשכולות הכלולים במכרז, בהתאם לעמידתם בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

1.1.7. התמודדות המציעים במכרז זה היא על כל אחד מהדסקים האמורים **בנפרד**. כלומר, בעת בחירת הזוכה, וכמפורט להלן במסמכים אלה, לא יינתן יתרון מכרזי למציע אשר הגיש הצעתו ליותר מאשכול אחד מבין אשכול המגזר החרדי, הערבי, הכללי והמעברים.

1.1.8. בחינת ההצעות תעשה בארבעה שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני. בשלב השני תיבחן איכות ההצעה. מציעים שיעברו את ציון הסף לאיכות בלבד יועברו לשלב השלישי. בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר. בשלב הרביעי יחושב הציון המשוקלל ויבחרו זוכים.

1.2. **<u>הגדרות ונספחים</u>**

1.2.1. **הגדרות-** בהזמנה זו יהיו למונחים המפורטים להלן הפירושים שבצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"המציע"	שותפות ו/או חברה, אשר הוזמנה להגיש את הצעתה להליך והגישה בפועל הצעה בכתב למזמינה בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי ההליך, על כל נספחיו;
"הספק"	מציע שהצעתו נבחרה ע"י ועדת המכרזים כהצעה זוכה בהליך, **לאספקת שירותים באחד או יותר מהאשכולות הנדרשים**, והמציא את כל האישורים הנדרשים לאחר בחירתו כאמור;
"המציע הזוכה"	מציע שקיבל הודעת זכייה בהתאם לאמור במסמכי המכרז;
"ועדת המכרזים"	ועדת המכרזים של משרד הבריאות;
"המזמינה"	ממשלת ישראל, משרד הבריאות;
"מנהל ההתקשרות"	מנהל משל"ט הקורונה מטעם משרד הבריאות;
"מסמכי ההזמנה"	מסמכי הזמנה להגשת הצעות שלהלן על כל נספחיהם;
"השירותים המבוקשים"	הפעלת דסק בהתאם לדרישות ולהנחיות המפורטות כאמור בסעיף 6 למכרז – "השירותים המבוקשים" ובהסכם על נספחיהם.
"ההסכם"	ההסכם שייחתם בין המזמינה לבין המציע הזוכה, לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ב'.

1.2.2. **<u>נספחים להזמנה להציע הצעות</u>**

1.2.2.1. "נספח א"- הצהרות המציע.

1.2.2.2. "נספח ב"- הסכם ההתקשרות.

1.2.2.3. "נספח ג"- הצעת המחיר.

1.3. **<u>תקופת ההתקשרות</u>**

1.3.1. קביעת מועד תחילת מתן השירותים נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד אך לא יקדם למועד חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם.

1.3.2. על עובדי ונותני השירות מטעם המציע (להלן- "נותני השירות") , המוצגים בתנאי הסף להיות זמינים לעבודה תוך לא יאוחר מ-7 ימי עבודה ממועד חתימת המשרד על הסכם התקשרות.

על הספקים להעמיד לבחינת המשרד תוך לא יאוחר מ-7 ימים ממועד חתימת המשרד על הסכם ההתקשרות, את נותני השירותים שאינם נדרשים להצגה במכרז זה לצורך עמידה בתנאי הסף, ושהצגתם נדרשת לאחר הזכייה במכרז.

1.3.3. תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמינה על הסכם ההתקשרות או במועד מאוחר יותר שיקבע על ידי המשרד ושימסר לספק, ותסתיים בתום 6 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

1.3.4. למשרד בלבד קיימת באישור ועדת המרכזים של המשרד, אופציה להארכת ההסכם בחמש תקופות של 6 חודשים נוספים כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של 36 חודשים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה. הזכות להארכת תקופת ההתקשרות תעמוד למשרד גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה, ובלבד שלא חלף מתום תקופה זו מעל ל-120 יום. לאחר תום 120 יום ועד ל-12 חודשים מסיום ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי להאריך את ההסכם כאמור לעיל, בהסכמת הספק בלבד.

1.3.5. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה של 14 יום מראש.

1.4. **<u>לוח זמנים</u>**

1.4.1. להלן טבלת ריכוז התאריכים הנוגעים למכרז:

פעילות	תאריך
מועד פרסום המכרז	25.01.2022
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	31.01.2022 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת הצעות (הצעות שיוגשו לאחר מועד זה לא יבחנו במסגרת ההליך)	13.02.2022 בשעה 12:00
מועד תוקף ההצעות	בתוקף עד ליום 08.05.2022
תוקף ערבות הצעה	עד ליום 08.05.2022

1.4.2. **מובהר כי המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר המשרד ובאתר מנהל הרכש הממשלתי כמו כן המסמך יישלח לכל מי שנרשם לעדכונים שוטפים.**

1.5. **<u>תוקף ההצעות</u>**

ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 1.4 לעיל. אם בתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה/ים על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו והמציעים יהיו מחוייבים לעשות כן.

1.6. **<u>תנאים מקדימים להשתתפות במכרז – תנאי סף</u>**

תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף- תיפסל.

1.6.1. **<u>תנאי סף מנהליים</u>**

1.6.1.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה.

1.6.1.2. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

1.6.1.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

1.6.1.2.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987.

1.6.1.2.3. המציע עומד בדרישות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות.

1.6.1.3. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור ניהול תקין לשנת 2022 מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, ואם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – להיות בעל אישור על הגשת מסמכים.

1.6.1.4. ערבות הצעה - על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית לא צמודה, בלתי-מותנית ובת חילוט על סך של 20,000 שקלים חדשים) על-פי הנוסח האמור בנספח ג'1. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה, בהתאם לנוסח המפורסם בתכ"ם ובשיעור של 5% מאומדן שווי ההתקשרות, אלא אם ועדת המכרזים קבעה אחרת.

הצעה שתכלול ערבות אשר אינה עומדת בדרישה של סכום הערבות ו/או תוקף ו/או נוסח תואם במדוייק לנספח ג1, תפסל על הסף.

1.6.2. **<u>תנאי סף מקצועיים</u>**

1.6.2.1. **ניסיון המציע**

על המציע לעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן, במצטבר. מובהר כי ניתן לעמוד במספר דרישות סף במקביל באמצעות אותו פרויקט, ככל שהוא עונה על כל דרישה בפני עצמה:

1.6.2.1.1. למציע ניסיון בביצוע פרויקטים בתחום ייעוץ אסטרטגי שהתקיימו במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם לאחת החלופות הבאות:

1.6.2.1.1.1. ביצוע של 3 פרויקטים לפחות בהיקף של לפחות 600,000 ₪ (בתוך המחזור הכספי של המציע) כולל מע"מ לכל פרויקט,

או –

1.6.2.1.1.2. פרויקט אחד לפחות בהיקף של 2,000,000 ₪ לפחות (בתוך המחזור הכספי של המציע) כולל מע"מ.

לעניין זה, "פרויקט ייעוץ אסטרטגי" – פרויקט ייעוץ שנמשך 6 חודשים לפחות, הכולל עבודת מטה ועבודת שטח, שבוצע באמצעות 3 אנשי צוות מטעם המציע לפחות.

לפחות אחד מהפרויקטים בוצע עבור "לקוח ציבורי" בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 10 מיליון ₪ לפחות.

לעניין זה, לקוח ציבורי – משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, יחידת סמך ממשלתית, רשות ציבורית, בית חולים, קופת חולים, רשות מקומית, חברה בבעלות רשות מקומית, מוסד אקדמי או מלכ"ר.

1.6.2.1.2. בהגשת הצעות עבור דסק חרדי, ערבי או כללי (ולמעט דסק תעופה ומעברי גבול), על המציע להיות בעל ניסיון רלוונטי בהתאם למפורט להלן:

1.6.2.1.2.1. **דסק חרדי:**

על המציע להיות בעל ניסיון של פרויקט אחד לפחות בהיקף של 500,000 ₪ לפחות (כולל מע"מ) במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים בתחום קשרי קהילה במגזר החרדי.

1.6.2.1.2.2. **דסק ערבי:**

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות: _____

יש לחתום בכל עמוד

על המציע להיות בעל ניסיון של פרויקט אחד לפחות בהיקף של 500,000 ₪ לפחות (כולל מע"מ) במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים בתחום קשרי קהילה במגזר הערבי.

1.6.2.1.2.3. **דסק כללי:**

על המציע להיות בעל ניסיון של פרויקט אחד לפחות בהיקף של 500,000 ₪ לפחות (כולל מע"מ) במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים בתחום קשרי קהילה.

לעניין זה, "**תחום קשרי קהילה**" – פיתוח או ניהול מערכת היחסים שבין ארגון כלשהו שאינו המציע עצמו (רשות ציבורית, חברה, עמותה וכיוצא בזה) לבין האנשים שמושפעים מפעילות המטרה של הארגון, לצורך בניית מערכת יחסים שתהיה מועילה באופן הדדי.

לעניין סעיף 1.6.2 יובהר כי "המציע" משמעו גם בעל השליטה במציע כהגדרתו לפי סעיף 32(9) לפקודת מס הכנסה, וניסיונו ייחשב כניסיון המציע. במקרה כזה ההיקף הכספי שיחושב יהיה ההיקף הכספי של הפרויקט שנוהל על ידי בעל השליטה.

1.6.2.2. **ניסיון ראש הדסק המוצע**

תנאי הסף האמור להלן מתייחס לכל אחד מראשי הדסקים המוצעים בנפרד, בהתאם להצעת המציע ולפי העניין.

1.6.2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות, בכל תחום.

1.6.2.2.2. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול פרויקטים בתחום ייעוץ אסטרטגי כולל עבודת מטה ועבודת שטח, תוך ניהול צוות של שלושה עובדים לפחות.

לפחות אחד מהפרויקטים בוצע עבור או במסגרת עבודה אצל לקוח ציבורי בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 10 מיליון ₪ לפחות.

לעניין זה, לקוח ציבורי, היינו משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, יחידת סמך, רשות ציבורית, בית חולים, קופת חולים, רשות מקומית, חברה בבעלות רשות מקומית, מוסד אקדמי או מלכ"ר.

1.6.2.2.3. בהגשת הצעות עבור דסק חרדי, ערבי או כללי (ולמעט דסק תעופה ומעברי גבול), על ראש הדסק המוצע להיות בעל ניסיון רלוונטי בהתאם למפורט להלן:

1.6.2.2.3.1. **דסק חרדי:**

על הראש הדסק המוצע להיות בעל ניסיון של שנה לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בתחום קשרי קהילה במגזר החרדי.

1.6.2.2.3.2. **דסק ערבי:**

על הראש הדסק המוצע להיות בעל ניסיון של שנה לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בתחום קשרי קהילה במגזר הערבי.

1.6.2.2.3.3. **דסק כללי:**

על הראש הדסק המוצע להיות בעל ניסיון של שנה לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בתחום קשרי קהילה.

לעניין זה, "**תחום קשרי קהילה**" – פיתוח או ניהול מערכת היחסים שבין ארגון כלשהו (רשות ציבורית, חברה, עמותה וכיוצא בזה) לבין האנשים שמושפעים מפעילות המטרה של הארגון, לצורך בניית מערכת יחסים שתהיה מועילה באופן הדדי.

1.6.2.2.4. בהגשת הצעה עבור **דסק תעופה ומעברי גבול**, על ראש הדסק המוצע להיות בעל ניסיון של שנה לפחות בתחום התעופה, תיירות חוץ (אזרחי ישראל בחו"ל או אזרחי חו"ל בישראל), מעברי גבול וכיו"ב.

1.7. **<u>מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף</u>**

1.7.1. להוכחת תנאי סף 1.6.1.1 יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.

1.7.2. להוכחת תנאי סף 1.6.1.2.1 על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976.

1.7.3. להוכחת תנאי סף 1.6.1.2.2 על המציע לצרף תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר על ידי עורך דין (נספח א'3).

1.7.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 1.6.1.2.3, יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'5.

1.7.5. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל״צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

1.7.5.1. אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל״צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.

1.7.5.2. אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל״צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

1.7.6. ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי המכרז, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 1.6.1.4 לעיל, המציע יצרף להצעתו ערבות הצעה בנוסח נספח ג׳1.

1.7.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 1.6.2.1, המציע יציין את ניסיונו הרלוונטי בנספח א׳1 – ניסיון המציע וראש הדסק המוצע, ויצרף מסמכים רלוונטיים.

1.7.8. להוכחת עמידתו בתנאי סף 1.6.2.2 המציע יפרט בנפרד לגבי כל דסק הכלול בהצעה את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של ראש הדסק המוצע בטבלאות המפורטות בנספח א׳1 – ניסיון המציע וראש הדסק המוצע, ויצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של ראש הדסק המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו״ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל״ג) וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר חתום על ידי ראש הדסק המוצע, מאומת על-ידי עורך-דין.

1.8. **<u>דרישות נוספות</u>**

1.8.1. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח א׳2).

1.8.2. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א׳) והצעת המחיר (נספח ג׳) ייחתמו גם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

1.8.3. מציעה אישה המעוניינת כי תינתן לה העדפה בשל עובדה זו תצרף להצעתה אישור ותצהיר בנוסח נספח א׳4. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות ״אישור״ ו״תצהיר״ הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב׳ לחוק חובת המכרזים, התשנ״ב-1992.

1.8.4. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 2.6.2 לחוברת ההצעה.

1.8.5. המציע יצרף אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו בנוסח נספח א׳6.

1.8.6. המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

2. שונות

2.1 **הגשת ההצעות**

2.1.1 על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.

2.1.2 על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק אחד קשיח, כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק המקור) ושני העתקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק ו/או דיסק און קי).

2.1.3 עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמזמין בהקשר למכרז מס' 11/2022 **למעט הצעת המחיר**.

2.1.4 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

2.1.5 העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוכנס למעטפת המחיר סגורה.**

2.1.6 על המציע להגיש הצעת מחיר בנוסח המצורף ב**נספח ג'** להזמנה כאשר היא חתומה ב-2 עותקים (מקור). הצעת המחיר תינתן בשקל חדש בלבד.

2.1.7 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.

2.1.8 על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

2.1.9 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

2.2 **שאלות ובירורים**

2.2.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת cov19ppld@moh.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד לתאריך כמתואר בסעיף 1.4 באמצעות מסמך "וורד" **בלבד**, תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

2.2.2 תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

2.2.3. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.

2.2.4. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.

2.2.5. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 1.4 לעיל.

2.2.6. התשובות יפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים", בעילום שם.

2.2.7. **על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות www.health.gov.il המענה יישלח לכל הנרשמים באמצעות הדואר האלקטרוני.**

2.2.8. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

2.3. **<u>חתימה על מסמכי ההצעה</u>**

2.3.1. בכל עמוד בעותק המקורי של ההצעה המציע יחתום חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת המציע בכל מקום בו התבקש, וכן יחתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות.

2.3.2. כמו כן יחתום המציע על הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ב' באופן מלא באמצעות מורשי החתימה המורשים לחייב את המציע בחתימתם. מובהר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, חתימתו זו תספק, ולאחר הוספת הפרטים הרלוונטיים על ידי המשרד וחתימת מורשי החתימה של המשרד ההתקשרות תיכנס לתוקף ללא צורך בחתימה נוספת על ידי המציע הזוכה.

2.3.3. אם המציע הינו תאגיד או שותפות רשומה – יחתום רק מי שהוסמך לכך בתקנון החברה או בהסכם השותפות ובתוספת חותמת התאגיד.

2.3.4. מציע יאמת חתימתו על הצעת המחיר באמצעות עו"ד במקום המיועד לכך.

2.4. **<u>הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים</u>**

2.4.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

2.4.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.

2.4.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (**למעט הצעת המחיר**), על נספחיה בפורמט PDF.

2.4.4. על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.

2.4.5. **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**

2.5. **<u>פרטי התקשרות עם המציע לאחר הגשת ההצעה</u>**

2.5.1. לאחר הגשת ההצעה, כל תכתובת של המזמינה אל מול המציע בדבר בקשת השלמות ו/או הבהרות ו/או עדכונים, אם וכאשר תהיינה, תעשנה על פי כתובת הדוא"ל של המציע אשר צוינה על ידו בנספח א' אותו צירף להצעתו.

2.5.2. על המציע להיות זמין בכתובת הדוא"ל האמורה וחלה עליו החובה לעדכן את המזמינה באם שונו פרטי ההתקשרות עמו.

2.6. **<u>עיון בהצעה הזוכה</u>**

2.6.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג- 1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

2.6.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

2.6.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

2.6.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

2.6.5. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.

2.6.6. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם מרכז/ת ועדת המכרזים.

2.7. **<u>קבלני משנה</u>**

2.7.1. מובהר כי לצורך ביצוע השירותים המבוקשים הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה למעט אם קיבל את אישור המזמינה מראש ובכתב.

2.7.2. ככל שיועסקו על ידי הספק הזוכה קבלני משנה, הם נדרשים לעמוד בכל הדרישות שנקבעו במפרט.

2.7.3. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת קבלני משנה, אם וככל שיינתן, כדי למעט מאחריותו, אשר תהיה חייבת כלפי המזמין בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק הזוכה ולו בלבד.

2.7.4. המשרד יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק עובד או קבלן משנה כלשהוא במתן השירותים והספק מתחייב להרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירות בין במישרין ובין בעקיפין.

2.7.5. הרחקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק יציב לאלתר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה.

2.8. **<u>שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים</u>**

2.8.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה ולמעט מידע שהוא נחלת הציבור.

2.8.2. בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין לדרישתו או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידיו ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה. לאחר העברת המידע ואישור המזמין, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על מקבלי שירות פרטניים, ככל שהיו, במהלך ביצוע החוזה, באופן שאינו ניתן לשיחזור. עד לדרישת המזמין להחזיר לו החומרים וכל עוד לא התקבלה דרישה שכזו, ישמור הזוכה את כל החומרים האמורים לתקופה שלא תפחת משנה או לתקופה ארוכה יותר ככל שיידרש על ידי המזמין ויהיה אחראי בכל תקופה זו לאבטחת המידע בהתאם לסטנדרטים מקובלים.

2.8.3. כל עובד או מי מטעמו של המציע, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

2.8.4. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית ובנוסף הפרה כאמור תהווה עילה לחילוט הערבות הבנקאית שימציא הזוכה למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

2.8.5. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

2.9. **<u>זכויות המזמין</u>**

2.9.1. המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה, כפי שתמצא לנכון, לשנות את תנאי המכרז, להפסיקו או לבטלו, משיקולים מקצועיים, או תקציביים, או מערכתיים, או עקב שינוי מדיניות, או נהלים, או מכל סיבה שתראה לנכון, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

2.9.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי למזמינה שמור שיקול הדעת שלא לבחור, או לפסול הצעה אם לדעתה מדובר בהצעה שהינה בלתי סבירה, או במקרים שבהם סברה כי מדובר בהצעה תכסיסנית או הצעה שהוגשה בחוסר תום לב, או בהצעה שהוגשה ללא בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו, ולמציעים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר לכך.

2.9.3. לנהל משא ומתן לעניין הצעות המחיר. לעניין זה יודגש כי במקרה בו המזמינה תנהל משא ומתן, היא תהיה רשאית לעשות זאת בסבב אחד או יותר עם המציעים, כולם או חלקם בהתאם לשיקול דעתה ובכל דרך שתמצא לנכון, לרבות על דרך של התמחרות הכוללת סבב אחד או מספר רב יותר של סבבים, ובכלל זה במסגרת של משא ומתן מצומצם (SHORTLIST), הצעות מתוקנות/משופרות (RE-BID) או הצעות משופרות (BEST AND FINAL), הכל כפי שיוחלט על ידה, ובכפוף להוראות כל דין. מובהר בזאת כי לא יהיה בניהול משא ומתן לקבלת הצעות משופרות כדי לגרוע מתוקפה של הצעת מחיר שהוגשה לפני ניהול משא ומתן כאמור. המזמינה תהיה רשאית, בסיומו של כל סבב התמחרות, להודיע למי מבין המציעים השונים כי היה והוא לא ישפר את הצעתו ביחס להצעה הנמוכה ביותר בתוך פרק זמן סביר שיקבע על ידה, אזי הוא לא יורשה ליטול חלק בכל סבב התמחרות נוסף, אם וככל שייערך. כמו כן, תהיה המזמינה רשאית לקבוע תנאים למעבר מסבב התמחרות אחד למשנהו. יובהר כי במסגרת המו"מ, המזמינה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות מעבר לאמור במסמכים אלה ובלבד שכל המציעים בהליך נחשפו לשינוי זה והגישו הצעתם בהתאם לשינוי האמור.

2.9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה ו/או ברורה ו/או שאינה ערוכה על פי דרישות מסמכי ההזמנה, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

2.9.5. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לוותר על קיום דרישה או תנאי מתנאי הליך זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכל לפי שיקול דעתה של המזמינה.

2.9.6. המזמינה שומרת לעצמה הזכות לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהותה, תנאיה, שוויה או שהיא נעדרת התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההליך, שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

2.9.7. למזמינה שמורה הזכות לבטל את כל ההליך ואף לפרסם הליך חדש או ליזום כל הליך ו/או פעולה נוספת שתמצא לנכון, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2.9.8. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.

2.9.9. המזמינה רשאית, אך אינה חייבת, לדרוש מהמציע השלמות פרטים ו/או מסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהתאם להזמנה, לרבות בקשר לכישוריו, מקצוענותו, ניסיונו, אמינותו והאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע השירותים המבוקשים, וכן לבדוק בכל דרך אחרת את קיומם של תנאי ההשתתפות, ככל שהם קיימים והמציע מחויב להעמיד לרשות המזמינה את הפרטים הנ"ל ולאפשר בדיקה כאמור. המציעים מוותרים בזאת ויהיו מנועים מלהעלות כל טענה, דרישה ותביעה בקשר לכך, לרבות טענות שעניינן היעדר שוויון בין המציעים.

2.9.10. **פיצול הזכייה** – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

2.9.11. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.

2.9.12. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ומזמין הבריאות, ויש לראותם כמשלימים אותו.

2.9.13. **הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:**

2.9.13.1. היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.

2.9.13.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי של תוספת תכולה מהותית בשירותים הנדרשים מחייב אישור של מנהלת האגף או מי מטעמה. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.

2.9.13.3. במקרה בו יידרשו נותני שירותים מעבר לנדרש לעיל (בדסק החרדי והערבי ובדסק תעופה ומעברים: ראש דסק ובנוסף חמישה מנהלי תחומים, בדסק הכללי – ראש דסק ובנוסף ששה מנהלי תחומים), לאחר זכיית הספק, ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד, יבוצע תשלום, באמצעות אחד מאלה, הכל בהתאם לשיקול דעת המשרד:

2.9.13.3.1. הוספה של החלק היחסי לכל נותן שירות בריטיינר.

2.9.13.3.2. על פי שעות שיושקעו בפועל בהתאם לתעריף היועץ המתאים לאותו נותן שירות, בהתאם להוראה מס׳ 8.1.1 של החשב הכללי – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, בניכוי של הנחה קבועה מראש של 25%.

2.9.13.3.3. באמצעות מו״מ בין הספק למשרד ביחס למנגנון ביצוע התשלום, גובהו ואופן חישובו.

2.9.13.4. מודגש, כי אם יחליט המשרד כי אחד או יותר מנותני השירות המנויים במכרז זה, ואשר בגינו משולמת תמורה בדמות ריטיינר, אינו נדרש עוד למתן שירות, המשרד ינכה מהריטיינר סך השווה לערך היחסי של אותו נותן שירות מבין כלל נותני השירות המתומחרים במסגרת הריטיינר. אם ייגרע איש צוות אשר התווסף מעבר לאנשי הצוות הנדרשים במכרז, תגרע התמורה שהחליטה ועדת המכרזים שתשולם בגין התוספת.

לדוגמה:

אם נדרש שירות מארבעה מנהלי תחומים בנוסף לראש הדסק ולא מחמישה, יופחת מסכום הריטיינר, ערך השווה לשישית מהסכום בו נקב הספק בהצעת המחיר עבור רכיב זה.

2.10. **<u>המסגרת הארגונית של השירותים שיינתנו על ידי המציע</u>**

למען הסר ספק מובהר בזאת כי בין המזמינה לבין המציע ו/או עובדיו אין ולא יהיו יחסי עובד מעביד בשום צורה ואופן שהוא.

2.11. **<u>סמכות השיפוט</u>**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים להליך זה, או בכל תביעה הנובעת מניהול הליך זה, תהיה בבתי המשפט בירושלים.

2.12. **<u>שמירת דינים והוראות</u>**

אין באמור במסמך זה משום גריעה בכל התחייבות ומחויבות הקיימת מכח כל דין של המציע ו/או הטובין אותם הוא מציע .

2.13. **<u>שינויים והסתייגויות</u>**

לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

2.13.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

2.13.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

3. קריטריונים לבדיקת ההצעה

3.1. הבחינה תעשה בארבעה שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני. בשלב השני תיבחן איכות ההצעה. מציעים שיעברו את ציון הסף לאיכות בלבד יועברו לשלב השלישי. בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר. בשלב הרביעי יחושב הציון המשוקלל ויבחרו זוכים.

3.2. **שלב א' בדיקת עמידה בתנאי הסף**

בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף): כל הצעה תיבדק עבור כל אשכול בנפרד למול הדרישות המפורטות בסעיף 1.6 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

3.3. **שלב ב' - בדיקת האיכות (60% מהציון הכללי)**

3.3.1. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בשלב האיכות (סף איכות). למרות האמור לעיל, בהתאם לשיקול דעת המציע ומנימוקים שיירשמו, רשאי המזמין להוריד את סף האיכות וכל עוד ניקוד הסף אינו יורד מ־60 נקודות.

3.3.2. הבדיקה תתבצע על פי הקריטריונים המופיעים להלן:

אמת המידה	פירוט	ניקוד מרבי
א. **נסיון המציע בעבודה עם רשויות מקומיות (ובדסק תעופה – גופים ציבוריים)**	ייבדק מספר הרשויות המקומיות מולן עבד המציע במסגרת פרויקטי הייעוץ האסטרטגי שסיפק כהגדרתם בסעיף 1.6.2.1.1 למכרז שביצע במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי לא נדרש שהרשויות יהיו הלקוחות מזמיני השירותים, אולם ייספרו אך ורק רשויות מולן סיפק המציע שירותים בהיקף משמעותי – היינו לפחות שלוש פגישות עבודה ו/או סיורי שטח עם אנשי מפתח ברשות. כמו כן מובהר כי יינתן ניקוד לפי מספר הרשויות בין אם בוצעו במסגרת אותו פרויקט ובין אם במסגרת פרויקטים שונים. • עבור 3-5 רשויות כאמור יינתנו 6 נקודות. • עבור 6-8 רשויות כאמור יינתנו 10 נקודות. • עבור 9 רשויות ומעלה יינתנו 13 נקודות. מובהר כי ביחס לדסק תעופה בלבד, תשתנה אמת המידה כך שבכל מקום בו ישנה התייחסות לרשויות מקומיות תשתנה הכוונה לרשויות ממשלתיות, ציבוריות או גופים רגולטוריים שונים.	**13**
ב. **ניסיון המציע בפרויקטים הכוללים עבודה עם מספר גופים**	ייבדק ניסיון המציע בפרויקטי ייעוץ אסטרטגי כהגדרתם בסעיף 1.6.2.1.1 למכרז, הכוללים ניהול ותכלול הפרויקט מול לפחות 4 גופים ציבוריים במסגרת אותו פרויקט, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.	**16**

	ציבוריים באותו פרוייקט	מובהר כי לא נדרש שהגופים הציבוריים יהיו הלקוחות מזמיני השירותים, אולם ייספרו אך ורק גופים ציבוריים שהשתתפו בפרויקט בהיקף משמעותי – היינו השתתפות בלפחות שלוש פגישות עבודה ו/או סיורי שטח של אנשי מפתח בגוף הציבורי. בגין ניסיון של כל פרויקט כאמור יינתנו 8 נקודות ועד 16 נקודות בסך הכל. לעניין זה, פרויקט יוגדר כפרויקט נפרד ככל שההתקשרות עבור ביצועו הוגדרה בהסכם או הזמנת עבודה נפרדת מפרויקט אחר.	
ג.	**ניסיון ראש הדסק המוצע**	ייבדק ניסיון ראש הדסק המוצע במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול פרויקטים בתחום ייעוץ אסטרטגי כולל עבודת מטה ועבודת שטח, תוך ניהול צוות של שלושה עובדים לפחות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 5 נקודות ועד למקסימום 15 נקודות עבור 6 שנות ניסיון.	**15**
ד.	**תכנית עבודה מוצעת**	על המציע לפרט ולצרף להצעתו תכניות עבודה מוצעות ביחס לעבודת הדסק עבורו הוא מגיש הצעה. על המציע להתייחס בין היתר לנושאים הבאים: 1. עץ ניהול ותפקידים מתוכננים בדסק, לרבות פירוט ראשי התחומים המוצעים בדסק (בהתאם להיקף הצוות הנדרש באשכול הרלוונטי), כולל ציון ניסיון רלוונטי, השכלה, תחומי התמחות, וחלוקת אחריות ביו אנשי הצוות בהתאם לצוותים הנדרשים בדסק לפי המפורט בסעיף 5 למכרז (אין חובה להציג שמית את כל אנשי הצוות, אולם הצגת אנשי צוות בעלי השכלה, ניסיון והתמחות רלוונטית עשויה להקנות יתרון). 2. תכנית מפורטת לבניית ותחזוק קשרי קהילה עם המגזר הרלוונטי. 3. תכנית מפורטת לניהול מצבי משבר. 4. פירוט הדרכים להתמודדות עם שינויים וגמישות בהיקפי ומהות העבודה לרבות צורך בהפחתת או הוספת עובדים, ציוד וכיו"ב. 5. אמצעי ניהול, פיקוח ובקרה על עבודת הצוות, לרבות דוחות, אמצעי ניתוח, ודרכים להעברת מידע בין חברי הצוות, לרבות דוגמאות לדוחות ביצוע מוצעים בהתייחס לתשומות, תפוקות ותוצאות. 6. פירוט יתרונות המציע וחדשנות בהיבט ההתמודדות הרלוונטית מול המגזר המוצע. 7. יתרונות נוספים של המציע באספקת השירותים. 8. רעיונות וחידושים נוספים. המציעים ינוקדו בהתאם לאיכות, העמקה, חדשנות וישימות של התכנית המוצעת, ובאופן יחסי בין המציעים. מודגש כי בכל מקרה הפעלת הדסק תהיה בהתאם להנחיות המשרד, וכי המשרד יהיה רשאי לדרוש שינויים בתכנית העבודה המוצעת על ידי המציע הזוכה.	**28**
ה.	**ראיון**	המזמין יזמן לראיון את מנכ"ל המציע ואת ראש הדסק המוצע שהוצג במסגרת תכנית העבודה. במסגרת הראיון ינוקדו, בין היתר:	**28**

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות: _____

		#	קריטריון	משקל		
		.1	התרשמות מניסיון ומקצועיות ראש הדסק המוצע (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי ו/או מערכות הבריאות ו/או גופים ציבוריים וכיו"ב).	25%		
		.2	התאמת הניסיון לשירותים המבוקשים במכרז (ניסיון וידע מקצועי, ניסיון והיכרות עם המגזר הרלוונטי, הצגת פרויקטים דומים והתמודדות עם דילמות רלוונטיות).	25%		
		.3	הצגת תכנית העבודה של המציע למתן השירותים, והתמודדות עם האתגרים הצפויים, ומענה להצגת דילמות על ידי המראיינים.	25%		
		.4	התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב).	25%		
		.5	**סה"כ**	**100%**		
סך הכל						**100**

3.3.3. לאחר בדיקת איכות ההצעה בהתאם לאמור לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

3.3.4. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

3.4. **שלב ג' - בדיקת המחיר (40% מהציון הכללי)**

3.4.1. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר), כריטיינר חודשי קבוע **עבור כל אחד מהאשכולות בנפרד** ביחס לכלל אנשי הצוות הנדרשים בכל דסק (בדסק החרדי והערבי ובדסק תעופה ומעברים: ראש דסק ובנוסף חמישה מנהלי תחומים, בדסק הכללי – ראש דסק ובנוסף ששה מנהלי תחומים).

3.4.2. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הגבוהה ביותר תקרא להלן "עלות מקסימלית לחישוב"; ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הנמוכה ביותר תקרא להלן "עלות מינימלית לחישוב".

3.4.3. ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב לפי הנוסחה להלן:

$$P = \left(1 - \frac{\text{עלות מינימלית לחישוב} - \text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}}{\text{עלות מקסימלית לחישוב}}\right) \times 100$$

3.4.4. **בהצעה להפעלת הדסק החרדי בלבד, על המציע לציין בנוסף את הצעת המחיר המוצעת על ידו להפעלה וניהול אופרציית איתור בשבת של חבי בידוד / חולי קורונה קלים במגזר החרדי – מחיר מוצע עבור כל איתור אחד, בהתאם לכל האמור בסעיף 5.4 למכרז.**

מובהר כי ביחס לדסק החרדי ציון המחיר יחושב בנפרד לכל רכיב בהתאם לנוסחה המפורטת בסעיף 3.4.3 למכרז, והמשקל הסופי שיינתן לצורך בחירת ההצעה הזוכה יהיה 90% לרכיב הפעלת הדסק ו-10% לרכיב של הפעלה וניהול אופרציית האיתור.
מובהר כי שירות זה הינו אופציונלי לבחירת המשרד בלבד. עוד יובהר כי המשרד יהיה רשאי להתקשר לביצוע שירות זה באמצעות הזוכה במכרז או בכל דרך אחרת שימצא לנכון.

3.4.5. ההצעות שתוגשנה תיבחנה ביחס לאומדן העלות השמור עם המשרד (להלן: "האומדן"). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מהאומדן בטווח של 20%.

3.5. **שלב ד' - דירוג ההצעות**

3.5.1. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי, בשקלול איכות ומחיר, בכל אשכול בנפרד.

3.5.2. במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים מו"מ על המחירים המוצעים, לפצל את הזכייה, או לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה והכול כראות עיניה.

3.5.3. ככל שאחד המציעים הינו עסק העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 לענין עידוד נשים בעסקים, תינתן לו עדיפות במקרה של שוויון ובלבד שצורף להצעה אישור ותצהיר. על מציע כאמור להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח א'4, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

3.5.4. המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף, מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף, או במקרה שכל הצעות המחיר שהוגשו במענה למכרז זה חורגות ביותר מ-20% מאומדן היקף ההתקשרות כאמור בסעיף 3.4.5 לעיל, או מכל סיבה אחרת מנימוקים שיירשמו.

3.5.5. במידה והוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

3.5.6. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכים.

4. <u>התמורה ותנאי התשלום</u>

4.1. בתמורה לאספקת השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף לתנאי המכרז ועל פי המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב').

4.2. התמורה שתשלם המזמינה למציע הזוכה עבור אספקת שירותי הפעלת הדסק נשוא מכרז זה בו זכה תהיה כתשלום חודשי קבוע ("רייטינר") בהתאם להצעת המחיר שהציע המציע הזוכה.

4.3. מנגנון התשלום, תנאי התשלום, מועדי התשלום ותנאי ההצמדה יהיו בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות שייחתם על ידי המציע מול המשרד בעקבות המכרז.

4.4. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות במקרה של שינויים סבירים נדרשים בתכולת השירותים וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק ולרבות מע"מ ככל שהמציע מחויב בו.

4.5. **תמורה ותנאי תשלום עבור אספקת שירותי איתור בשבת של חבי בידוד / חולי קורונה במגזר החרדי (אופציונלי):**

התשלום שיבוצע יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש המציע בהצעתו לאיתור אחד, בהכפלת כמות האיתורים שבוצעו בהצלחה בפועל בכל שבת.

4.6. **<u>התחייבות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים</u>**

4.6.1. על הזוכה לחתום על החוזה המצ"ב למכרז זה.

4.6.2. על הזוכה במכרז וטרם חתימת ההסכם, להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים כמפורט בחוזה.

4.6.3. מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות. יובהר כי ככל שהמציע יצהיר כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

4.6.4. על הזוכה במכרז להמציא ערבות ביצוע העומדת בתנאי סעיף 12 להסכם.

4.6.5. את המסמכים העונים על דרישות סעיף זה יש להציג עד 5 ימים מקבלת ההודעה על הזכיה. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה.

הסכם ההתקשרות לא יועבר לחתימת מורשי החתימה של המזמינה עד לקבלת המסמכים המפורטים בסעיף זה.

בברכה,
אורית אפרתי לב
מנהלת אגף רכש נכסים ושירותים
משרד הבריאות

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות:_____

5. <u>השירותים המבוקשים</u>

5.1. **<u>כללי</u>**

כל הדסקים יידרשו, בין היתר, לפעול בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים במשרד במסגרת ייעוץ וסיוע למשרד במימוש מדיניותו לשם הכוונה והדרכת אוכלוסיות במדינת ישראל במניעת שרשרת ההדבקה בנגיף הקורונה בישראל, וכדוגמת הנושאים הבאים, אך לא רק:

5.1.1. ניהול מוקדי ידע בנושאי אוכלוסיות ייחודיות בישראל.

5.1.2. ניהול תהליכים והטמעת הנחיות המשרד לליווי הביצוע והתאמת המאמצים לאוכלוסייה הרלוונטית.

5.1.3. בניית מרכז שליטה ע"י כל דסק אשר יבצע פעילות פיקוח ובקרה כללי פנימי (המשרד) וחיצוני (האוכלוסייה המדוברת) לתיווך בין המשרד לאוכלוסייה.

5.1.4. בנייה וכתיבת תכניות עבודה כלליות ע"י הדסקים עם יעדים ומדדים, לרבות לפי פרויקטים העולים מהשטח ורלוונטיים לדרישות המשרד כפי שיקבעו מעת לעת. תכניות העבודה יכללו מעקב ואכיפה – תכנית שתאושר ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

5.1.5. כתיבה, הטמעה ויישום של נהלים הכוללים תהליכי עבודה ותרשימי זרימה עם מדדי דיווח על איכות ובקרה.

5.1.6. ניהול משימות – ברמה המנהלית וברמה התפעולית בשטח (צוותי משימות).

5.1.7. פעילות תומכת הכוללת התייחסות לדרישות רגולטוריות, רשויות וגופים שונים.

5.1.8. תכנון איסוף מידע וידע, ניתוח נתונים וביצועים, הפקת מסקנות ויישומן בשטח.

5.1.9. יצירת שיתופי פעולה, מערכות יחסים ומנגנוני מעורבות באוכלוסיות הרלוונטיות, והגופים השונים.

5.1.10. שרותי ייעוץ ביישום בקרה וקבלת החלטות.

5.1.11. סידור תכנית עבודה ברמה יומית, שבועית וחודשית מול המשל"ט.

5.1.12. מתן שרותי תרגום לשפה המדוברת כולל הוצאת מסמוך רלוונטי לאוכלוסייה.

5.1.13. דוברות והסברה מול גופי תקשורת ומדיה חיצונית כולל רשתות חברתיות ומתן שרותי הסברה ושאילתות עיתונאיות, בתיאום עם דוברות המשרד או גורם אחר שיקבע המשרד.

5.1.14. ניהול פרויקטים ייחודיים הנוגעים לאוכלוסיות שתחת אחריות הדסקים משלב הייזום עד סיום הביצוע כולל פיקוח וניהול דוחות (ותקציב באם כלול בפרויקט) ודיווח למשרד.

5.1.15. ניהול תכנון מול ביצוע והצגת תוצרים ברמה חודשית.

5.1.16. אינטגרציה ותיאום בין גופים שונים – ציבוריים, פרטיים, רשויות, פקע"ר, משרד הבריאות.

5.1.17. הקמת וניהול פלטפורמות למשימות ייעודיות להן יש השפעה בהקשרי שרשרת ההדבקה.

5.1.18. ריכוז ומעקב אחר הנתונים, הסקרים והמחקרים וניתוחם לכדי המלצות לאוכלוסיות השונות בהתאם לאופיין.

5.1.19. הבאת תפיסות חשיבה חדשות לאור חקר אוכלוסיות בעולם ובחינת יישומם בישראל.

5.1.20. ייעוץ בנושא כלים ומודלים טכנולוגיים ומחשוביים למתן התוכניות בשטח לסיוע בבניית תמונה קוהרנטית מול האוכלוסיות השונות.

5.1.21. עיסוק בניהול פרויקטים נוספים כלליים בהתאם לצרכי ודרישת המשרד מעת לעת.

5.1.22. מובהר כי כל קשר חיצוני מול התקשורת, אוכלוסיות, רשויות וכל גורם אחר, מחייב אישור מראש של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

5.2. **<u>עץ מבנה לדסק אוכלוסיות (אופציונלי)</u>**

<u>*דסק כללי עם 6 מנהלי תחום</u>

5.3. **<u>מאפייני הפעילות הנדרשת מדסקי האוכלוסיות:</u>**

5.3.1. הכוונה ותכלול המאמצים לקטיעת שרשרת ההדבקה ושמירה על תחלואה נמוכה בראייה סקטוריאלית כחלק מהתוכנית הלאומית הכוללת.

5.3.2. ריכוז ומעקב אחר הנתונים, הסקרים והמחקרים וכו' בנושא הקורונה.

5.3.3. מעקב אחר יישום הנחיות קבינט הקורונה והממשלה ויישומן.

5.3.4. התאמה והנגשה של הנחיות משרד הבריאות, וחיזוק הרשויות המקומיות לטיפול במגיפה.

5.3.5. קידום הפעילות מול הגורמים הרלוונטיים, הכוללת פעילות תיווך, רתימה וניטור הלכי רוח בקרב ההנהגות השונות: ועד ראשי רשויות רלוונטיות, ראשי הרשויות, ארגוני חברה אזרחית, מגזר עסקי, גורמי תקשורת, אנשי דת, אנשי אקדמיה ומומחים, גורמים מענף התרבות, הפנאי, הספורט ועוד.

5.3.6. איסוף מידע מקדים אודות פעילות עם סיכון גבוה להתפרצות באוכלוסיות השונות.

5.3.7. הפצת ידע ולמידה רוחבית בתוך האוכלוסייה הרלוונטית.

5.3.8. מעקב יומי וניטור אחר מגמות ההידבקות, מאומתים, מפונים, שיעור ההידבקות, מגמות היקף בדיקות, יחס הכפלה. ביצוע ניתוח תמונת המצב בהיבטים סקטוריאליים רכים – מנהיגות, תרבות וקהילה.

5.3.9. טיפול בסוגיות מורכבות העולות מהשטח (שלא ניתן להן מענה ברמה המקומית או המחוזית) וגיבוש מתווה לפתרון סוגיות אלו.

5.3.10. גיבוש המלצות למדיניות וכפועל יוצא התאמת המאמצים האופרטיביים, תוך התאמה לצרכים הייחודיים של האוכלוסייה הרלוונטית כחלק מהמדיניות האינטגרטיבית, בשת"פ עם הגורמים השונים.

5.3.11. טיפול בסוגיות שמגיעות מהפרויקטור הלאומי ומהגופים הממשלתיים האחרים וגיבוש מתווה למתן מענה לסוגיות אלו.

5.3.12. תיאום בין משרדי לטובת הסרת חסמים.

5.3.13. אחריות על יצירת קשר ותיאומים מטעם הממשלה והפרויקטור, עם הגורמים הרלוונטיים באוכלוסיות השונות, לרבות קידום פגישות, ביקורים, עריכת דיונים ועוד.

5.3.14. אחריות על גיבוש ויישום תוכנית יישובית מותאמת לצביונה ואופיה של האוכלוסיה הרלוונטית להתמודדות עם הקורונה.

5.3.15. בחינת הצרכים, האתגרים, והדרישות של הגורמים השונים והעלאתם בפני הגורמים הרלוונטיים בממשלה לצורך מתן מענה.

5.3.16. גיבוש מסמכים מקצועיים, כתיבת חוות דעת, גיבוש מתווים, עריכת ניתוחים ועוד והצגתם בפני גורמים רלוונטיים בממשלה, בכנסת, בוועדות השונות.

5.3.17. קידום קמפייני הסברה ברשויות, בשפות הרלוונטיות וגופי התקשורת הרלוונטיים, בתיאום עם דוברות המשרד או גורם אחר שיקבע ע"י המשרד.

5.3.18. ייצוג הממשלה ופרוייקטור קורונה בתקשורת בהקשר האוכלוסיות השונות בתיאום עם דוברות המשרד או גורם אחר שיקבע על יד המשרד.

5.4. **אופציונלי בלבד במסגרת הדסק החרדי** –

הפעלה וניהול אופרציית איתור בשבת של חבי בידוד / חולי קורונה במגזר החרדי:

5.4.1. השירות הנדרש:

5.4.1.1. על הספק לאתר פיזית (לא טלפונית) נבדקים מאומתים לקורונה מהמגזר החרדי והדתי שבוצעו להם בדיקות במהלך השבוע ועד כניסת השבת וטרם קבלו תוצאה או לחילופין, חולים חיוביים שקופת החולים לא מצליחה לאתרם מספר ימים דרך הטלפון ויש חשש להפרת בידוד.

5.4.1.2. על פי הנחיית פוסקי ההלכה, הנהגים בפועל יהיו מי שאינם יהודים.

5.4.1.3. איתור מאומת יוגדר כמפורט: מרגע קבלת ההודעה על אדם שתוצאת בדיקת הקורונה שלו יצאה חיובית ועד למסירת ההודעה למאומת עצמו באמצעות הגעה פיזית לכתובת שלו. ככל שהמאומת לא יימצא בכתובת יפעל הספק לברר את מקום השהות החדש/עדכני שלו על ידי בני משפחתו או השכנים וזאת למטרת המשך איתורו באמצעות המידע שהתקבל. כל תוצאה אחרת תדווח לגורם המאשר במשהב"ר אשר יחליט על מעמד מהלך האיתור הפרטני כמאושר או לא.

5.4.2. שיטת הפעלה:

5.4.2.1. אחת לשבוע ביום ד׳ במהלך יום העבודה ולא יאוחר משעת סיום יום העבודה (17:00) יפעל הדסק לאגם את המידע באשר להיקף החולים המאומתים בשלושת הימים שקדמו למועד העברת הנתון וכפי שנגזר מנתוני משרד הבריאות. הנתון ישמש בידי הדסק את נוהל איתור חולי קורונה בשבת לצורך קביעה עדכנית מידי שבוע ביום ד׳ את כמות הצוותים שתופעל בסוף השבוע.

5.4.2.2. על פי נתון זה ייערך הספק עם צוותים לקראת השבת – יש להביא בחשבון שהמפתח (בממוצע) הינו לפי 50 איתורים בפריסה ארצית לצוות עבודה פעיל בשבת.

5.4.2.3. הספק יבצע פילוח של החולים על פי אזורים גאוגרפיים ויפעל החל מכניסת השבת לאתרם.

5.4.2.4. במהלך השבת תעודכנה הרשימות בשוטף בנדרשים נוספים ככל שיימצא לנכון מצד קופות החולים.

5.4.3. הרכב הצוות:

5.4.3.1. בכל צוות יידרש נהג גוי ואיש צוות נוסף האחראים לביצוע האיתור בשבת.

5.4.3.2. בכל צוות ימצא הדרוש לביצוע העבודה לרבות כלי רכב, אמצעי קשר, אמצעים לתיעוד הרשימות וכל אמצעי אחר הנדרש לביצוע המשימה.

5.4.3.3. כלי רכב המשמשים את הצוות יהיו עם שילוט קדמי, אחורי וצדדי ברור התואם את הארגון ואת המשימה ובולט לעיין לנהגים אחרים והולכי רגל.

5.5. **דסק תעופה ומעברי גבול בינלאומיים:**

5.5.1. **הגדרת תפקיד**: דסק תעופה ומעברים מרכז את כל נושאי המדיניות הנוגעים לכניסה לישראל ויציאה ממנה, ומהווה גוף תפעול ובקרה על הנכנסים לישראל בכלל המעברים ועל התעופה האזרחית, בנוכחות איומים על בריאות הציבור לרבות מגפת הקורונה, תחת משרד הבריאות.

5.5.2. **כפיפות**: הדסק כפוף למנכ״ל משרד הבריאות.

5.5.3. **סמכות**: הדסק הוא גוף מייעץ למשרד הבריאות.

5.5.4. **יעדים ריכוז ידע ומתן המלצות בנושאים הבאים:**

5.5.4.1. בחינת האיומים האפידמיולוגים וסטטוס מדינות העולם ברמה הבריאותית.

5.5.4.2. צמצום התחלואה המיובאת לישראל למינימום העומד בהגדרות משרד הבריאות.

5.5.4.3. קידום האינטרסים הכלכליים והמדיניים של מדינת ישראל, אשר תלויים בהיקף התעופה האזרחית.

5.5.4.4. בחינת מתווים בכלי ניהול סיכונים להפחתה יעילה של הסיכונים הבריאותיים.

5.5.4.5. אפיון תהליכי כניסה לישראל ויציאה ממנה לצמצום הסיכונים.

5.5.4.6. כתיבה, ועדכון שוטף של טיוטות נהלי התעופה בתיאום עם משרד התחבורה ורשות שדות התעופה בנוכחות מגפת הקורונה, לאישור על ידי הגורמים הרלוונטיים.

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות:_____

יש לחתום בכל עמוד

5.5.4.7. סיוע ככל שנדרש בתאום פנים משרדי – הנהלה, בריאות הציבור, יועמ"ש, אגף מחשוב, אגף שירות.

5.5.4.8. סיוע ככל שנדרש בתאום בין משרדי – משרד החוץ, משרד התיירות, משרד התחבורה (רשות שדות התעופה ורשות התעופה האזרחית), משרד הפנים (רשות האוכלוסין וההגירה), משרד הבטחון והמל"ל.

5.5.5. **תפקידי דסק תעופה ומעברים**

5.5.5.1. ניהול סיווג מדינות

5.5.5.1.1. קביעת תיעדוף לבחינת סטאטוס מדינות העולם, הנגזר מפרמטרי משרד הבריאות, משרד החוץ ומשרד התיירות.

5.5.5.1.2. ניהול ובקרת תהליך אישור סטטוס המדינות.

5.5.5.1.3. בקרה אחר ביצוע מעקב שוטף אחר מצב התחלואה בעולם ושינוי סטטוס המדינות.

5.5.5.2. כתיבת נהלי כניסה לישראל ויציאה ממנה

5.5.5.2.1. כתיבת נהלים ותקינה העוסקים בתעופה ומעברים, לאישור הגורמים הרלוונטיים ועדכונם השוטף.

5.5.5.3. הגדרת וניהול תהליך נוסע נכנס ונוסע יוצא

5.5.5.3.1. אפיון והגדרת התהליך – הצהרת בריאות, ביטוח, איתור נוסע בארץ ובחו"ל.

5.5.5.3.2. ביצוע הפקת לקחים וריכוז המלצות לגורמים במשרד הבריאות בדבר שינוי חקיקה, תקנות והוראות שונות.

5.5.5.4. איסוף ועיבוד נתונים לצורך

5.5.5.4.1. קבלת החלטות מבוססות מידע DDD.

5.5.5.4.2. הפקת לקחים ליישום במעלה הדרך.

5.5.5.4.3. טיוב שוטף של התהליכים.

5.5.5.4.4. ריכוז דוחות מנהלים לפי דרישה ומעת לעת לצרכי קבלת החלטות, הסברה וכו'.

5.5.5.5. קידום ותיאום ההסברה לציבור בתיאום עם דוברות המשרד או גורם אחר שיקבע על ידי המשרד

5.5.5.5.1. סיוע בבניית תכניות הסברה.

5.5.5.5.2. סיוע שוטף למערך הדוברות של משרד הבריאות.

5.5.5.5.3. בניית וקידום תהליכי הסברה מתקדמים לנוסעים בשדות התעופה והמעברים.

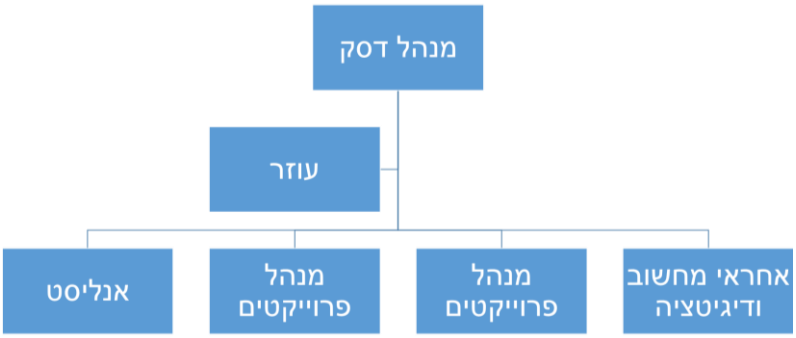
5.5.5.6. טיוב מנגנוני הטיפול במקרים חריגים

5.5.5.6.1. ייזום הערכות מצב "אד-הוק" לפתרון מהיר ויעיל במקרים חריגים (צוות בין משרדי למקרים חריגים).

5.5.5.6.2. המלצה על התקנת הוראות ונהלים לפתרון שיטתי של מקרים חריגים חוזרים

5.5.5.6.3. שחרור "צווארי בקבוק"

5.5.6. **עץ מבנה**



5.5.7. **בעלי התפקידים בדסק תעופה ומעברים**

5.5.7.1. **ראש דסק תעופה ומעברים (תקן מלא)**

5.5.7.1.1. ניהול מקצועי של דסק תעופה ומעברים, תוך חתירה למימוש יעדי משרד הבריאות ובריאות הציבור.

5.5.7.1.2. קביעת גאנט הפעילות של הדסק, תוך הגדרת יעדיו והמדדים להצלחתו.

5.5.7.1.3. הנחיית צוות הדסק בהתאם לדרישות ולהחלטות השונות המתקבלות בדרגים הגבוהים, על מנת לממש את תפקידי הדסק.

5.5.7.1.4. אשרור תוצרי הדסק והצגתם לרמה הממונה.

5.5.7.1.5. אחריות על תנאי העבודה של כלל צוות הדסק וניהולם הישיר.

5.5.7.1.6. סיוע בשחרור "צווארי בקבוק" פנים משרדיים ובין משרדיים.

5.5.7.1.7. העברת ידיעות חיוניות לגורמי המודיעין.

5.5.7.2. **מנהלי פרויקטים ואינטגרציה (2 תקנים מלאים)**

5.5.7.2.1. ריכוז, כתיבה ועדכון שוטף של נהלי הכניסה לישראל והיציאה ממנה ונהלי התעופה, על כלל נספחיהם.

5.5.7.2.2. ניהול גאנט תכנון חודשי שוטף לעמידה במשימות וביעדים.

5.5.7.2.3. סיוע לראש הדסק בביצוע עבודתו ככל שיגדיר ראש הדסק.

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות: _____

יש לחתום בכל עמוד

5.5.7.2.4. נקודת הקשר עם דסק תעופה ומעברים עבור כלל הגורמים במשרד ומחוצה לו.

5.5.7.2.5. הכנת דיוני דסק התעופה והמעברים, לרבות ריכוז החומרים והצגתם, קביעת הרכב המשתתפים וסיכומם.

5.5.7.2.6. כתיבת נהלי תעופה ומעברים:

כתיבת נהלי תעופה ומעברים, אישורם ועדכונם השוטף

5.5.7.2.7. ריכוז וניהול התחום המשפטי בדסק תעופה ומעברים:

5.5.7.2.7.1. בחינת היבטים משפטיים של המטריה המקצועית ועבודת הצוות בכללותה, והבאתם אל היועמ"שים של משרדי הממשלה השונים לבירור וקבלת חוו"ד משפטית, במידת הצורך.

5.5.7.2.7.2. עבודה יומיות מול יועמ"ש משרד הבריאות, יועמ"ש רשות התעופה האזרחית, יועמ"ש רשות שדות התעטפה ומחלקות משפטיות של גופים נוספים.

5.5.7.2.7.3. ריכוז וניהול כל תחום החקיקה והתקינה מול הגורמים השונים, לרבות כתיבת ועדכון תקנות ייעודיות וצווים ספציפיים לתחום התעופה והמעברים , והשתתפות בוועדות הכנסת באישור המשרד בלבד, ובפורומים נדרשים אחרים לשם קידום מדיניות בהתאם למדדי התחלואה.

5.5.7.2.8. תיאום בין משרדי:

5.5.7.2.8.1. תיאום עבודת הדסק מול המחלקות השונות במשרד הבריאות.

5.5.7.2.8.2. תיאום עבודת הדסק מול משרדי הממשלה השונים – משרד התחבורה, משרד הפנים, משרד התיירות, משרד המשפטים ועוד.

5.5.7.2.8.3. ריכוז נושאים, המלצות והערות לעבודת המטה.

5.5.7.3. **אחראי תהליכי מחשוב ודיגיטציה בדסק**

5.5.7.3.1. אפיון כלל המערכות והממשקים הדיגיטליים בתהליך הנוסע הנכנס והנוסע היוצא.

5.5.7.3.2. תיאום ובקרה מול מחלקת מערכות מידע, ממשל זמין וה-BI.

5.5.7.3.3. תיאום ובקרה מול מערכות רשות האוכלוסין וההגירה והתאמת תהליכי העבודה בנתב"ג.

5.5.7.3.4. הכנת תכניות להרחבת הדיגיטציה ובניית תהליכים חדשים בהתאם לדרישות.

5.5.7.3.5. אחריות על אתר התעופה ועל פרסום ההנחיות השונות לציבור.

5.5.7.3.6. ביקורת על הטמעת תהליכי הדיגיטציה במסגרת המתווים השונים.

5.5.7.3.7. ריכוז ההתקשרות והעבודה השוטפת מול החברות החיצוניות האחרות והובלת תהליכים בין ארגוניים לקישוריות.

5.5.7.4. **אחראי מודיעין ובקרה – אנליסט בדסק**

5.5.7.4.1. ריכוז נתוני היקף הנוסעים, תחלואה מיובאת, מקרים חריגים.

5.5.7.4.2. הפקת דוחות יומיים ועיתיים.

5.5.7.4.3. איסוף ועיבוד נתונים.

5.5.7.4.4. בחינת המתווים ותוצאותיהם אל מול המדדים שנקבעו.

5.5.7.4.5. הפקת לקחים ליישום במעלה הדרך.

5.5.7.4.6. טיוב התהליכים השונים.

5.5.7.4.7. ריכוז דוחות מנהלים לפי דרישה ומעת לעת לצרכי קבלת החלטות, הסברה וכו׳.

5.5.7.5. **עוזר לראש הדסק**

5.5.7.5.1. תיאום עבודת הדסק מול משרדי הממשלה השונים לרבות משרד החוץ, משרד התיירות, משרד התחבורה (רשות שדות התעופה ורשות התעופה האזרחית), משרד הפנים (רשות האוכלוסין וההגירה), משרד הבטחון והמל״ל.

5.5.7.5.2. הפצת תוצרי הדסק לגופים השונים, פנימיים וחיצוניים.

5.5.7.5.3. ניהול יומן, תיאום דיונים, סיכום דיונים ומעקב אחר לוחות זמנים וביצוע משימות.

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות: _____

יש לחתום בכל עמוד

6. ביטוח, ערבות ביצוע והתחייבויות המציע

6.1. אחריות המציע כלפי המועסקים על ידו - המציע הזוכה בלבד הינו האחראי הבלעדי כלפי כל המועסקים על ידו לפי דיני העבודה, הנזיקין והוראות כל דין. כמו כן יהיה המציע לבדו אחראי הבלעדי לכל נזק שיגרם על ידו ו/או על ידי המועסקים על ידו למטרות הסכם זה. ככל שתחויב המזמינה לשאת בחבות כלשהי שנגרמה באחת מן הדרכים האמורות, או לבצע פעולה כלשהי בעקבות כך, יפצה אותה על כך המציע הזוכה באופן מלא ובאופן מידי.

6.2. חובת דיווח של המציע לגבי שינויים ו/או עדכונים במציע - המציע מחויב לעדכן את המזמינה בכל שינוי שיחול בהתחייבויותיו ו/או הצהרותיו ו/או הנתונים שהגיש במסגרת ההצעה על נספחיה ובכלל זה כל שינוי במציע שיכולות להיות לו השלכות לגבי מתן השירותים המבוקשים לרבות שינוי באי עמידה באחד מתנאי הסף במסגרת הזמנה זו. לאחר קבלת הודעה בכתב מהמציע לגבי שינוי כאמור לעיל, למזמינה יהיה שיקול הדעת הבלעדי להחליט כיצד לפעול ובכלל זה מתן אפשרות של הפסקת קבלת השירותים המבוקשים מהמציע.

6.3. ביטוח - המציע הזוכה בלבד מתחייב לרכוש את כל הביטוחים המפורטים בהסכם המצורף כנספח ב', על נספחיו, לטובתו ולטובת המזמינה ולהמציא לה תוך 5 ימי עבודה מיום הודעת הזכייה וכתנאי לחתימת המזמינה על הסכם ההתקשרות, את אישור עריכת הביטוחים חתום ע"י חברת ביטוח מוכרת וכולל את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים בהם.

6.4. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, יידרש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract.

6.5. ערבות ביצוע - עם בחירת המציע הזוכה בשל כל דרישה, וכתנאי לחתימת הסכם ההתקשרות ומימוש זכייתו, ימציא הזוכה למזמינה ערבות ביצוע, מאת מוסד בנקאי ישראלי, שתהיה אוטונומית ובלתי מותנית בגובה 5% משווי ההתקשרות השנתית בינו לבין המזמינה, להבטחת התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות. נוסח ערבות הביצוע מצורף להסכם ההתקשרות. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ולשלושה חודשים נוספים לאחר מועד סיומה.

7. <u>נספחים</u>

נספח א'

מכרז מס' 11/2022 להפעלת דסקים לאוכלוסיות החברה הכללית, החרדית והערבית, ודסק תעופה ומעברי גבול, לקטיעת שרשראות הדבקה בנגיף קורונה

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת המציע

נספח א' - טופס הגשת הצעה

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

הנדון : מכרז מס' 11/2022 לקבלת הצעות להפעלת דסקי אוכלוסיות לחברה הכללית, החרדית והערבית, ודסק תעופה ומעברי גבול, לקטיעת שרשראות הדבקה בנגיף קורונה

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג')
4. **העדר ניגוד עניינים** : להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :
   1. _____
   2. _____
5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

_____

_____

ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו ; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.
8. במידה שההצעה תזכה – האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? **כן / לא (יש להקיף)**

מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות. יובהר כי ככל שהמציע יצהיר כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות :_____

יש לחתום בכל עמוד

שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

9. **<u>פרטים על הגוף המציע</u>**

	הגוף המציע
8.1. שם המציע:	
8.2. המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):	
8.3. סוג התארגנות (חברה, שותפות):	
8.4. תאריך התארגנות:	
8.5. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):	
8.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:	
8.7. שם המנהל הכללי:	
8.8. מען המציע (כולל מיקוד):	
8.9. היועץ הבכיר למכרז זה:	
8.10. טלפונים:	
8.11. מס' טלפון נייד:	
8.12. אי-מייל:	

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

10. **תכולת הצעת המציע:**

המציע מגיש הצעה ביחס לדסק/ים הבא/ים (יש לסמן ב-X)**:**

☐ **דסק החברה הערבית**

☐ **דסק החברה החרדית**

☐ **דסק החברה הכללית**

☐ **דסק תעופה ומעברי גבול בינלאומיים**

11.

12. **התחייבויות המציע**

8.13.כשירות להתמודדות במכרז

8.13.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

8.13.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

8.13.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.

8.13.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

8.13.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

8.14.אי תיאום הצעות מכרז

8.14.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

8.14.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.

8.14.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

8.14.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

8.14.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.

8.14.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

8.15.עצמאות המציע

8.15.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

8.15.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

8.15.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ **(יש לציין את שם המציע)** _____ **(יש לציין את מספר הרישום של התאגיד)** אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד **(יש למחוק לפי העניין)** ללא צירוף/בצירוף **(יש למחוק לפי העניין)** חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____

9. **<u>מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים</u>**

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

סעיף במכרז	הנושא	ההוכחה
	הוכחות על עמידה בתנאי סף	
1.7.1	אישור המצהיר כי המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו\או עוסק מורשה.	תעודה רשמית
1.7.2	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976.
1.7.2	המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	נסח חברה עדכני לשנת 2022
1.7.3	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח א'3 חתום כדין
1.7.4	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	<u>נספח א'5</u> חתום כדין
1.7.5	אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022. 2. אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים.	אישור ניהול תקין או הגשת מסמכים מהרשם הרלוונטי.
	הוכחות עמידה בדרישות נוספות	
1.8.1	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	נספח א'2
1.8.3	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	נספח א'4
1.8.4	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	נספח א' - טופס הגשת הצעה – סעיף 6
1.8.6	מסמכי המכרז כשהם חתומים	חוברת המכרז ותשובות לשאלות הבהרה
1.8.5	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	נספח א'6

נספח א'1 – ניסיון המציע וראש הדסק המוצע

אני הח"מ _____, מורשה חתימה מטעם המציע, מצהיר בשם המציע כי המציע וראש הדסק מטעמו עומד בכלל תנאי הסף הנדרשים במכרז מס' 11/2022 ובכלל זה:

1. ניסיון המציע

1.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע פרויקטים בתחום ייעוץ אסטרטגי שהתקיימו במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 1.6.2.1.1 למכרז, אמות מידה א וב):

1.	**שם הלקוח:** _____				**תאריכי פרויקט הייעוץ (מ:_ עד:_)**	**היקף הפרויקט (בתוך המחזור הכספי של המציע)**
	חברה / גוף ציבורי	**שם איש הקשר**	**טלפון איש הקשר**	**טלפון סלולרי איש הקשר**		
	_____	_____	_____	_____	_____	_____ ₪
	☐ הפרויקט כלל עבודת מטה ועבודת שטח, שבוצע באמצעות 3 אנשי צוות לפחות. **כן/לא (הקף בעיגול)** ☐ הפרויקט בוצע עבור "לקוח ציבורי" - משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, יחידת סמך, רשות ציבורית, בית חולים, קופת חולים, רשות מקומית, חברה בבעלות רשות מקומית, מוסד אקדמי או מלכ"ר. **כן/לא (הקף בעיגול)**.				**ניסיון המציע מתייחס:** לתנאי סף / לבדיקת האיכות **(הקף בעיגול לפי העניין)**	
	תיאור הפרויקט: _____ _____ _____ **ככל שהפרויקט בוצע תוך עבודה מול רשויות מקומיות כולל לפחות שלוש פגישות עבודה ו/או סיורי שטח עם אנשי מפתח ברשות יש לפרט את שמות הרשויות:** _____ _____					

2.	**שם הלקוח:** _____				**תאריכי פרויקט הייעוץ (מ:_ עד:_)**	**היקף הפרויקט (בתוך המחזור הכספי של המציע)**
	חברה / גוף ציבורי	**שם איש הקשר**	**טלפון איש הקשר**	**טלפון סלולרי איש הקשר**		
	_____	_____	_____	_____	_____	_____ ₪
	☐ הפרויקט כלל עבודת מטה ועבודת שטח, שבוצע באמצעות 3 אנשי צוות לפחות. **כן/לא (הקף בעיגול)** ☐ הפרויקט בוצע עבור "לקוח ציבורי" - משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, יחידת סמך, רשות ציבורית, בית חולים, קופת חולים, רשות מקומית, חברה בבעלות רשות מקומית, מוסד אקדמי או מלכ"ר. **כן/לא (הקף בעיגול)**.				**ניסיון המציע מתייחס:** לתנאי סף / לבדיקת האיכות **(הקף בעיגול לפי העניין)**	
	תיאור הפרויקט: _____ _____ **ככל שהפרויקט בוצע תוך עבודה מול רשויות מקומיות כולל לפחות שלוש פגישות עבודה ו/או סיורי שטח עם אנשי מפתח ברשות יש לפרט את שמות הרשויות:** _____					
3.	**שם הלקוח:** _____				**תאריכי פרויקט הייעוץ (מ:_ עד:_)**	**היקף הפרויקט (בתוך המחזור הכספי של המציע)**
	חברה / גוף ציבורי	**שם איש הקשר**	**טלפון איש הקשר**	**טלפון סלולרי איש הקשר**		
	_____	_____	_____	_____	_____	_____ ₪
	☐ הפרויקט כלל עבודת מטה ועבודת שטח, שבוצע באמצעות 3 אנשי צוות לפחות. **כן/לא (הקף בעיגול)** ☐ הפרויקט בוצע עבור "לקוח ציבורי" - משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, יחידת סמך, רשות ציבורית, בית חולים, קופת חולים, רשות מקומית, חברה בבעלות רשות מקומית, מוסד אקדמי או מלכ"ר. **כן/לא (הקף בעיגול)**.				**ניסיון המציע מתייחס:** לתנאי סף / לבדיקת האיכות **(הקף בעיגול לפי העניין)**	
	תיאור הפרויקט: _____ **ככל שהפרויקט בוצע תוך עבודה מול רשויות מקומיות כולל לפחות שלוש פגישות עבודה ו/או סיורי שטח עם אנשי מפתח ברשות יש לפרט את שמות הרשויות:** _____					

4.	**שם הלקוח:** _____				
	חברה / גוף ציבורי	**שם איש הקשר**	**טלפון איש הקשר**	**טלפון סלולרי איש הקשר**	**תאריכי פרויקט הייעוץ (מ:_ עד:_)**
	_____	_____	_____	_____	_____
	☐ הפרויקט כלל עבודת מטה ועבודת שטח, שבוצע באמצעות 3 אנשי צוות לפחות. **כן/לא (הקף בעיגול)** ☐ הפרויקט בוצע עבור "לקוח ציבורי" - משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, יחידת סמך, רשות ציבורית, בית חולים, קופת חולים, רשות מקומית, חברה בבעלות רשות מקומית, מוסד אקדמי או מלכ"ר. **כן/לא (הקף בעיגול)**.				**ניסיון המציע מתייחס:** לתנאי סף / לבדיקת האיכות (**הקף בעיגול לפי העניין**)
	תיאור הפרויקט: _____ **ככל שהפרויקט בוצע תוך עבודה מול רשויות מקומיות כולל לפחות שלוש פגישות עבודה ו/או סיורי שטח עם אנשי מפתח ברשות יש לפרט את שמות הרשויות:** _____				**היקף הפרויקט (בתוך המחזור הכספי של המציע)** _____ ₪

5.	**שם הלקוח:** _____				
	חברה / גוף ציבורי	**שם איש הקשר**	**טלפון איש הקשר**	**טלפון סלולרי איש הקשר**	**תאריכי פרויקט הייעוץ (מ:_ עד:_)**
	_____	_____	_____	_____	_____
	☐ הפרויקט כלל עבודת מטה ועבודת שטח, שבוצע באמצעות 3 אנשי צוות לפחות. **כן/לא (הקף בעיגול)** ☐ הפרויקט בוצע עבור "לקוח ציבורי" - משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, יחידת סמך, רשות ציבורית, בית חולים, קופת חולים, רשות מקומית, חברה בבעלות רשות מקומית, מוסד אקדמי או מלכ"ר. **כן/לא (הקף בעיגול)**.				**ניסיון המציע מתייחס:** לתנאי סף / לבדיקת האיכות (**הקף בעיגול לפי העניין**)
	תיאור הפרויקט: _____ **ככל שהפרויקט בוצע תוך עבודה מול רשויות מקומיות כולל לפחות שלוש פגישות עבודה ו/או סיורי שטח עם אנשי מפתח ברשות יש לפרט את שמות הרשויות:** _____				**היקף הפרויקט (בתוך המחזור הכספי של המציע)** _____ ₪

1.2. **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים בתחום קשרי קהילה במגזר החרדי / הערבי / הכללי, בהתאם לדסק הכלול בהצעתו, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 1.6.2.1.2 למכרז):**

1.	**שם הלקוח:** _____				**תקופת ביצוע השירותים (מ:_ עד:_)**
	חברה / גוף ציבורי	**שם איש הקשר**	**טלפון איש הקשר**	**טלפון סלולרי איש הקשר**	
	_____	_____	_____	_____	_____
	☐ **עבור הצעה המוגשת לדסק החרדי** השירותים סופקו בתחום קשרי קהילה במגזר החרדי. **כן/לא (הקף בעיגול)** ☐ **עבור הצעה המוגשת לדסק הערבי** השירותים סופקו בתחום קשרי קהילה במגזר הערבי **כן/לא (הקף בעיגול)**. ☐ **עבור הצעה המוגשת לדסק הכללי** השירותים סופקו בתחום קשרי קהילה **כן/לא (הקף בעיגול)**.				**ניסיון המציע מתייחס:** לתנאי סף / לבדיקת האיכות (**הקף בעיגול לפי העניין)**
	תיאור השירותים: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____				

2.	**שם הלקוח:** _____				**תקופת ביצוע השירותים (מ:_ עד:_)**
	חברה / גוף ציבורי	**שם איש הקשר**	**טלפון איש הקשר**	**טלפון סלולרי איש הקשר**	
	_____	_____	_____	_____	_____
	❐ **עבור הצעה המוגשת לדסק החרדי** השירותים סופקו בתחום קשרי קהילה במגזר החרדי. **כן/לא (הקף בעיגול)** ❐ **עבור הצעה המוגשת לדסק הערבי** השירותים סופקו בתחום קשרי קהילה במגזר הערבי **כן/לא (הקף בעיגול)**. ❐ **עבור הצעה המוגשת לדסק הכללי** השירותים סופקו בתחום קשרי קהילה **כן/לא (הקף בעיגול)**.				**ניסיון המציע מתייחס:** לתנאי סף / לבדיקת האיכות **(הקף בעיגול לפי העניין)**
	תיאור השירותים: _____ _____				

3.	**שם הלקוח:** _____				**תקופת ביצוע השירותים (מ:_ עד:_)**
	חברה / גוף ציבורי	**שם איש הקשר**	**טלפון איש הקשר**	**טלפון סלולרי איש הקשר**	
	_____	_____	_____	_____	_____
	❐ **עבור הצעה המוגשת לדסק החרדי** השירותים סופקו בתחום קשרי קהילה במגזר החרדי. **כן/לא (הקף בעיגול)** ❐ **עבור הצעה המוגשת לדסק הערבי** השירותים סופקו בתחום קשרי קהילה במגזר הערבי **כן/לא (הקף בעיגול)**. ❐ **עבור הצעה המוגשת לדסק הכללי** השירותים סופקו בתחום קשרי קהילה **כן/לא (הקף בעיגול)**.				**ניסיון המציע מתייחס:** לתנאי סף / לבדיקת האיכות **(הקף בעיגול לפי העניין)**
	תיאור השירותים: _____ _____				

4.	**שם הלקוח:** _____				**תקופת ביצוע השירותים (מ:_ עד:_)**
	חברה / גוף ציבורי	**שם איש הקשר**	**טלפון איש הקשר**	**טלפון סלולרי איש הקשר**	
	_____	_____	_____	_____	_____
☐ **עבור הצעה המוגשת לדסק החרדי** השירותים סופקו בתחום קשרי קהילה במגזר החרדי. **כן/לא (הקף בעיגול)** ☐ **עבור הצעה המוגשת לדסק הערבי** השירותים סופקו בתחום קשרי קהילה במגזר הערבי **כן/לא (הקף בעיגול)**. ☐ **עבור הצעה המוגשת לדסק הכללי** השירותים סופקו בתחום קשרי קהילה **כן/לא (הקף בעיגול)**.				**ניסיון המציע מתייחס:** לתנאי סף / לבדיקת האיכות (**הקף בעיגול לפי העניין)**	
תיאור השירותים: _____ _____					

4.	**שם הלקוח:** _____				**תקופת ביצוע השירותים (מ:_ עד:_)**
	חברה / גוף ציבורי	**שם איש הקשר**	**טלפון איש הקשר**	**טלפון סלולרי איש הקשר**	
	_____	_____	_____	_____	_____
☐ **עבור הצעה המוגשת לדסק החרדי** השירותים סופקו בתחום קשרי קהילה במגזר החרדי. **כן/לא (הקף בעיגול)** ☐ **עבור הצעה המוגשת לדסק הערבי** השירותים סופקו בתחום קשרי קהילה במגזר הערבי **כן/לא (הקף בעיגול)**. ☐ **עבור הצעה המוגשת לדסק הכללי** השירותים סופקו בתחום קשרי קהילה **כן/לא (הקף בעיגול)**.				**ניסיון המציע מתייחס:** לתנאי סף / לבדיקת האיכות (**הקף בעיגול לפי העניין)**	
תיאור השירותים: _____ _____					

חתימת המציע:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות:_____

יש לחתום בכל עמוד

2. **ראש הדסק המוצע:**

2.1. **פרטי ראש הדסק המוצע**

2.1.1. שם ראש הדסק המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)

1.3.1. מספר תעודת זהות: _____

1.3.2. טלפון: _____

1.3.3. טלפון נייד: _____

1.3.4. דואר אלקטרוני: _____

1.3.5. השכלה אקדמית (סעיף 1.6.2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.2. **ניסיון ראש הדסק המוצע**

2.2.1. ראש הדסק המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 1.6.2.2 למכרז.

2.2.2. **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיון ראש הדסק המוצע בניהול פרויקטים בתחום ייעוץ אסטרטגי כולל עבודת מטה ועבודת שטח, תוך ניהול צוות של שלושה עובדים לפחות במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. (סעיף 1.6.2.2.2 למכרז, אמת מידה ג):**

1.	**שם הלקוח:** _____	**תאריכי ניהול הפרויקטים (מ:_ עד:_)**
	חברה / גוף ציבורי _____ **שם איש הקשר** _____ **טלפון איש הקשר** _____ **טלפון סלולרי איש הקשר** _____	_____
	☐ הפרויקט כלל עבודת מטה ועבודת שטח, תוך ניהול צוות של שלושה עובדים לפחות. **כן/לא (הקף בעיגול)** ☐ הפרויקט בוצע עבור או במסגרת עבודה אצל גוף ציבורי, היינו משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, יחידת סמך, רשות ציבורית, בית חולים, קופת חולים, רשות מקומית, חברה בבעלות רשות מקומית, מוסד אקדמי או מלכ"ר בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 10 מיליון ₪ לפחות. **כן/לא (הקף בעיגול)**	**ניסיון ראש הדסק מתייחס:** **(יש לסמן לפי העניין)** לתנאי סף / לבדיקת האיכות
	תיאור הפרויקט: _____ _____ _____	

2.	**שם הלקוח:** _____	**תאריכי ניהול הפרויקטים (מ:_ עד:_)**
	חברה / גוף ציבורי _____ **שם איש הקשר** _____ **טלפון איש הקשר** _____ **טלפון סלולרי איש הקשר** _____	_____
	☐ הפרויקט כלל עבודת מטה ועבודת שטח, תוך ניהול צוות של שלושה עובדים לפחות. **כן/לא (הקף בעיגול)** ☐ הפרויקט בוצע עבור או במסגרת עבודה אצל גוף ציבורי, היינו משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, יחידת סמך, רשות ציבורית, בית חולים, קופת חולים, רשות מקומית, חברה בבעלות רשות מקומית, מוסד אקדמי או מלכ"ר בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 10 מיליון ₪ לפחות. **כן/לא (הקף בעיגול)**	**ניסיון ראש הדסק מתייחס:** **(יש לסמן לפי העניין)** לתנאי סף / לבדיקת האיכות
	תיאור הפרויקט: _____ _____ _____	

3.	**שם הלקוח:** _____				**תאריכי ניהול הפרויקטים (מ:_ עד:_)**
	חברה / גוף ציבורי	**שם איש הקשר**	**טלפון איש הקשר**	**טלפון סלולרי איש הקשר**	
	_____	_____	_____	_____	_____
	☐ הפרויקט כלל עבודת מטה ועבודת שטח, תוך ניהול צוות של שלושה עובדים לפחות. **כן/לא (הקף בעיגול)** ☐ הפרויקט בוצע עבור או במסגרת עבודה אצל גוף ציבורי, היינו משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, יחידת סמך, רשות ציבורית, בית חולים, קופת חולים, רשות מקומית, חברה בבעלות רשות מקומית, מוסד אקדמי או מלכ"ר בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 10 מיליון ₪ לפחות. **כן/לא (הקף בעיגול)**				**ניסיון ראש הדסק מתייחס:** **(יש לסמן לפי העניין)** לתנאי סף / לבדיקת האיכות
	תיאור הפרויקט: _____ _____ _____				

4.	**שם הלקוח:** _____				**תאריכי ניהול הפרויקטים (מ:_ עד:_)**
	חברה / גוף ציבורי	**שם איש הקשר**	**טלפון איש הקשר**	**טלפון סלולרי איש הקשר**	
	_____	_____	_____	_____	_____
	☐ הפרויקט כלל עבודת מטה ועבודת שטח, תוך ניהול צוות של שלושה עובדים לפחות. **כן/לא (הקף בעיגול)** ☐ הפרויקט בוצע עבור או במסגרת עבודה אצל גוף ציבורי, היינו משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, יחידת סמך, רשות ציבורית, בית חולים, קופת חולים, רשות מקומית, חברה בבעלות רשות מקומית, מוסד אקדמי או מלכ"ר בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 10 מיליון ₪ לפחות. **כן/לא (הקף בעיגול)**				**ניסיון ראש הדסק מתייחס:** **(יש לסמן לפי העניין)** לתנאי סף / לבדיקת האיכות
	תיאור הפרויקט: _____ _____ _____				

2.2.3. **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיון ראש הדסק המוצע בניהול פרויקטים בתחום קשרי קהילה במגזר החרדי / הערבי / הכללי / בתחום התעופה, בהתאם לדסק הכלול בהצעתו, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 1.6.2.2.3 למכרז):**

1.	**שם הלקוח:** _____				**תאריכי ניהול הפרויקטים (מ:_ עד:_)**
	חברה / גוף ציבורי	**שם איש הקשר**	**טלפון איש הקשר**	**טלפון סלולרי איש הקשר**	
	_____	_____	_____	_____	_____
עבור הצעה המוגשת לדסק החרדי: הפרויקטים שנוהלו על ידי ראש הדסק הינם בתחום קשרי קהילה במגזר החרדי. **כן/לא (הקף בעיגול)** **עבור הצעה המוגשת לדסק הערבי:** הפרויקטים שנוהלו על ידי ראש הדסק הינם בתחום קשרי קהילה במגזר הערבי. **כן/לא (הקף בעיגול)**. **עבור הצעה המוגשת לדסק הכללי:** הפרויקטים שנוהלו על ידי ראש הדסק הינם בתחום קשרי קהילה. **כן/לא (הקף בעיגול)**. **עבור הצעה המוגשת לדסק תעופה ומעברי גבול:** הפרויקטים שנוהלו על ידי ראש הדסק הינם בתחום התעופה, תיירות חוץ, מעברי גבול וכיו"ב **כן/לא (הקף בעיגול)**.					**ניסיון ראש הדסק מתייחס:** **(יש לסמן לפי העניין)** לתנאי סף / לבדיקת האיכות
תיאור הפרויקטים: _____ _____ _____ _____ _____ _____					

2.	**שם הלקוח:** _____				**תאריכי ניהול הפרויקטים (מ:_ עד:_)**
	חברה / גוף ציבורי	**שם איש הקשר**	**טלפון איש הקשר**	**טלפון סלולרי איש הקשר**	
	_____	_____	_____	_____	_____
עבור הצעה המוגשת לדסק החרדי: הפרויקטים שנוהלו על ידי ראש הדסק הינם בתחום קשרי קהילה במגזר החרדי. **כן/לא (הקף בעיגול)** **עבור הצעה המוגשת לדסק הערבי:** הפרויקטים שנוהלו על ידי ראש הדסק הינם בתחום קשרי קהילה במגזר הערבי. **כן/לא (הקף בעיגול)**. **עבור הצעה המוגשת לדסק הכללי:** הפרויקטים שנוהלו על ידי ראש הדסק הינם בתחום קשרי קהילה. **כן/לא (הקף בעיגול)**. **עבור הצעה המוגשת לדסק תעופה ומעברי גבול:** הפרויקטים שנוהלו על ידי ראש הדסק הינם בתחום התעופה, תיירות חוץ, מעברי גבול וכיו"ב **כן/לא (הקף בעיגול)**.					**ניסיון ראש הדסק מתייחס: (יש לסמן לפי העניין)** לתנאי סף / לבדיקת האיכות
תיאור הפרויקטים: _____					
2.	**שם הלקוח:** _____				**תאריכי ניהול הפרויקטים (מ:_ עד:_)**
	חברה / גוף ציבורי	**שם איש הקשר**	**טלפון איש הקשר**	**טלפון סלולרי איש הקשר**	
	_____	_____	_____	_____	_____
עבור הצעה המוגשת לדסק החרדי: הפרויקטים שנוהלו על ידי ראש הדסק הינם בתחום קשרי קהילה במגזר החרדי. **כן/לא (הקף בעיגול)** **עבור הצעה המוגשת לדסק הערבי:** הפרויקטים שנוהלו על ידי ראש הדסק הינם בתחום קשרי קהילה במגזר הערבי. **כן/לא (הקף בעיגול)**. **עבור הצעה המוגשת לדסק הכללי:** הפרויקטים שנוהלו על ידי ראש הדסק הינם בתחום קשרי קהילה. **כן/לא (הקף בעיגול)**. **עבור הצעה המוגשת לדסק תעופה ומעברי גבול:** הפרויקטים שנוהלו על ידי ראש הדסק הינם בתחום התעופה, תיירות חוץ, מעברי גבול וכיו"ב **כן/לא (הקף בעיגול)**.					**ניסיון ראש הדסק מתייחס: (יש לסמן לפי העניין)** לתנאי סף / לבדיקת האיכות
תיאור הפרויקטים: _____ _____					

חתימות:

הצהרת ראש הדסק המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 11/2022 – הפעלת דסקים לאוכלוסיות החברה הכללית, החרדית והערבית, ודסק תעופה ומעברי גבול, לקטיעת שרשראות הדבקה בנגיף קורונה (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד ראש הדסק.

הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות הניסיון לתפקיד ראש הדסק כנדרש במכרז זה.

הנני מתחייב לשמש בתפקיד ראש הדסק עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך	שם ראש הדסק המוצע	חתימת ראש הדסק המוצע

חתימת המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

נספח א'2 – התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, מורשה חתימה מטעם חב' _____ (להלן – "המציע") מתחייב בזאת בשם המציע כי כל מי שיועסקו על ידו לצורך ביצוע השירותים המבוקשים לוועדת המכרזים או מי מטעמה במסגרת מכרז מס' 11/2022 (ולהלן: "המזמינה"), במישרין או בעקיפין, ישמרו על סודיות בנוגע לכל מידע שיגיע אליהם במסגרת התקשרות זאת, וכן מתחייבים לא להימצא במצב של ניגוד עניינים אישי או מוסדי, ולקיים את כל החובות המפורטות להלן –

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור ו/או הנובע במישרין ו/או בעקיפין ממתן השירותים ולמעט מידע שהפך כדין לנחלת הכלל (להלן- "המידע").
2. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לתועלתי האישית או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות ו/או לאחר מכן וללא הגבלת זמן, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף כל מידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, שהגיע לידי במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים ולמעט מידע או חומרים כאמור שהפכו כדין לנחלת הכלל.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה, לרבות שמירה על סודיות המידע ושלמותו, ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה ולהחתים אותם על טופס התחייבות זה.
6. להיות אחראי כלפי המזמינה על פי כל דין לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הוצאה ו/או תוצאה מכל סוג ועניין, אשר ייגרמו לכם ו/או למי מטעמכם ו/או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור, בין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב ו/או אחר ו/או חפץ שקיבלתי מכם ו/או השייך לכם ו/או שהגיע אליי כתוצאה מההתקשרות עמכם, באופן ישיר או עקיף, שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים ו/או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המזמינה ולמעט מסמכי הנהלת חשבונות או מידע או חומרים שהפכו כדין לנחלת הכלל. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למזמינה או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למזמינה לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, עניינו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון המניות, בזכות להגשת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה,

וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מציעים (להלן: "עניין אחר").

9. נכון למועד חתימת כתב התחייבות זה, לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למזמינה, לבין עניין מקצועי אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.

10. בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך למזמינה ו/או הנמצא ברשות המזמינה ו/או הקשור לפעילות המזמינה, תהיה למזמינה זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפיי אישית בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז- 1997 וכן עשויים להוות הפרה של חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א- 1981.

11. התחייבותי זו וכל התחייבות שלי הכלולה במכרז על כל נספחיו לא תפורש כיוצרת מעמד של עובד-מעביד ו/או קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המזמינה, למעט אחריותי האישית על-פי כתב התחייבות זה.

12. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו אצלי בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

13. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למזמינה על פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם על פי המכרז.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

_____

חתימה + חותמת

נספח א'3 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם **עורך מכרז מס' 11/2022 לקבלת הצעות להפעלת דסקי אוכלוסיות לחברה הכללית, החרדית והערבית, ודסק תעופה ומעברי גבול, לקטיעת שרשראות הדבקה בנגיף קורונה** אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו ביותר משתי עבירות** עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מס' 11/2022 לקבלת הצעות להפעלת דסקי אוכלוסיות לחברה הכללית, החרדית והערבית, ודסק תעופה ומעברי גבול, לקטיעת שרשראות הדבקה בנגיפeurubv .
2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימה

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות: _____

יש לחתום בכל עמוד

נספח א'4 – תצהיר עסק בשליטת אישה

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "**המציע**"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז _____, _____ ת.ז _____, _____ ת.ז _____ (מחקי את המיותר).

- מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ _____

תאריך חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב'_____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

_____ _____ _____

תאריך חותמת ומספר רישיון עורך דין חתימה

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות: _____

יש לחתום בכל עמוד

נספח א'5 – הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, **טלפון: 1700507676**.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 11/2022 – לקבלת הצעות להפעלת דסקי אוכלוסיות לחברה הכללית, החרדית והערבית, ודסק תעופה ומעברי גבול, לקטיעת שרשראות הדבקה בנגיף קורונה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות: _____

יש לחתום בכל עמוד

נספח א'6 – אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 11/2022 לקבלת הצעות להפעלת דסקי אוכלוסיות לחברה הכללית, החרדית והערבית, ודסק תעופה ומעברי גבול, לקטיעת שרשראות הדבקה בנגיף קורונה, שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתיו/ה/הם על פי ת"ז שמספרה _____, _____, _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחותמת

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות: _____

יש לחתום בכל עמוד

נספח ב' – הסכם

ב י ן: **ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות יחד עם חשב משרד הבריאות המוסמכים לחתום בשמה עפ"י הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים**
מרחוב ירמיהו 39, ירושלים
(להלן: "**המזמינה**")

מצד אחד;

ל ב י ן: **שם הספק** _____
ח.פ: _____
כתובת: _____
ע"י המורשים והמוסמכים לחתום ע"י _____ נושא ת.ז. _____ ועל-ידי _____ נושא ת.ז. _____
(להלן: "**הספק**")

מצד שני;

והואיל והמזמינה מעוניינת להתקשר עם ספק לצורך הפעלת דסק _____ (*ימולא לאחר בחירת הזוכה*) והשירותים הנלווים לו (להלן: "השירותים");

והואיל והמזמינה פרסמה מכרז לאספקת השירותים ובמסגרתו חתם הספק על הצעתו הסופית במסגרת ההליך האמור לצורך מתן השירותים המבוקשים כמפורט בהצעת המחיר של הספק (נספח 3 להסכם זה);

והואיל והמזמינה בחרה בהצעה שהגיש הספק בסיומו של המכרז שקיימה כהצעה הזוכה, על סמך התנאים והקריטריונים הקבועים במסמכי ההזמנה, והספק מקבל על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה כקבלן עצמאי;

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל הידע וניסיון רב באספקת השירותים, וכן כי בבעלותו כל התעודות, ההיתרים וכל האמצעים הנדרשים לשם כך, לרבות ניסיון בביצוע כל הפעולות המפורטות במסמכי ההזמנה ובהסכם זה;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר ביניהם את זכויותיהם והתחייבויותיהם בכל הקשור למתן השירותים המבוקשים כמפורט בהסכם זה.

<u>לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן</u>:

1. <u>מבוא</u>

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מהימנו ומחייבים כמותו.

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה אינן באות להוסיף או לגרוע על האמור בו והן לשם הנוחיות בלבד.

1.3. בכל מקום בו ישנה סתירה או פירוש שונה בין מסמכי הסכם זה ומסמכי ההזמנה להגשת הצעות, יגבר הסעיף המיטיב עם המזמינה.

1.4. כל מסמכי המכרז והנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. המצורפים להסכם הינם:

1.4.1. נספח ב׳1 להסכם – מסמכי ההזמנה להגשת הצעות לרבות תצהירי המציע כאמור בנספח א׳ להזמנה;

1.4.2. נספח ב׳2 להסכם – הצעת המחיר שהוגשה ע״י הספק (נספח ג׳ להזמנה);

1.4.3. נספח ב׳3 להסכם –הערבות הבנקאית – ערבות ביצוע;

1.4.4. נספח ב׳4 להסכם – חוזה פורטל הספקים הממשלתי.

2. <u>הצהרות והתחייבויות הספק</u>:

הספק מצהיר בזאת כי:

2.1. הוא בעל ידע מקצועי, ניסיון ומיומנות, ומחזיק בכל הרישיונות הנדרשים על-פי כל דין, וכן בעל ציוד, כוח אדם מיומן, האמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים, וכל דבר אחר הנדרש לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, בהתאם לדרישות הדין וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצון המזמינה.

2.2. הוא קרא ובדק את מסמכי ההזמנה ואת הוראות הסכם זה על נספחיהם וכל אחד מנספחיהם, הבין את מהות השירותים המבוקשים והיקפם, והוא מתחייב לבצע את התחייבויותיו עפ״י הסכם זה באופן מלא ושלם.

2.3. אין מניעה חוקית, חוזית או אחרת ו/או מניעה שנגרמת עקב זכויות צד ג׳ כלשהוא אשר עלולה למנוע או להפריע לקיום התחייבויותיו עפ״י הוראות הסכם זה.

2.4. כל המצגים שניתנו על-ידו במסגרת ההצעה שהגיש להליך, ובהסכם זה הינם נכונים, שלמים, מדויקים ועדכניים. אם וככל שיתברר כי כל או חלק מהמצגים של הספק במסגרת הצעתו להליך אינם נכונים ו/או אינם מדויקים ו/או אינם שלמים ו/או אינם מעודכנים, וכתוצאה מכך ייגרם למזמינה ו/או למי מטעמה נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או יינקט נגדם או מי מהם הליך מנהלי ו/או אזרחי ו/או פלילי, הספק ישפה את המזמינה ו/או מי מטעמה על נזקיה מיד עם דרישתה הראשונה, לרבות הוצאות נלוות ושכ״ט עו״ד ולמזמינה תעמוד בנוסף הזכות לנקוט בהליכים משפטיים לשיקול דעתה כנגד הספק ו/או מי מטעמו. מובהר, כי נכונותן ותקפותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

הספק מתחייב בזאת כדלקמן:

2.5. לבצע את התחייבויותיו עפ״י הסכם זה בכפיפות מלאה להוראות כל דין ולהנחיות כל רשות מוסמכת, וכי האחריות המלאה לתוצאות כל הפרה של התחייבות זו תחול עליו בלבד.

2.6. להעניק את השירותים המבוקשים בהתאם להוראות הסכם זה על כלל נספחיו, לשביעות רצונה המוחלטת של המזמינה, והכל בהתאם להנחיות המפורטות בהסכם זה ובנספחיו.

2.7. לספק את השירותים עפ״י הנחיות משרד הבריאות ובתיאום מלא עם נציגי המזמינה.

2.8. במידה ויידרש להתקשר עם קבלני משנה לצורך ביצוע השירותים המבוקשים, ובקשה זו תאושר ע״י המזמינה, הוא יתקשר אך ורק עם קבלני משנה שהינם בעלי כל האישורים הנדרשים לביצוע השירותים המבוקשים ובכלל זה, על קבלני המשנה יחולו ההוראות הבאות:

2.8.1. קבלני המשנה יהיו בעלי כלל האישורים הנדרשים ויעמדו בכלל הוראות משרד הבריאות ויהיו מורשים מטעם משרד הבריאות לעסוק בתחום העסקתם ע"י הספק.

2.8.2. על אף האמור בסעיף זה, הספק יהיה האחראי הבלעדי לכל עניין שעלול להיגרם עקב עבודתו של קבלן המשנה מטעמו, לרבות כל נזק, אובדן, בטיחות, וכל עניין אחר יהיה באחריותו המלאה.

2.8.3. כל תמורה ו/או תשלום ו/או קיזוז הקשורים במישרין ו/או בעקיפין לקבלן המשנה ישולמו רק לספק ו/או יקוזזו רק מהתמורה המגיע לספק.

2.9. הספק יהיה אחראי באופן בלעדי לחידוש במשך כל תקופת ההסכם, על חשבונו, של כל רישיון, הרשאה, אישור או היתר הנדרשים על-פי כל דין לשם מתן השירותים המבוקשים ומילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, וזאת קודם להתחלת ביצועם ולכל אורך תקופת ההסכם, והוא מתחייב להציגם למזמינה בכל עת שיידרש לעשות כן. הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה על-פי הסכם זה החל ממועד שבו הפסיק תוקפו של כל רישיון או היתר הנדרשים כאמור לצורך ביצוע השירותים המבוקשים, והוא מתחייב להודיע למזמינה מיד עם כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו כאמור לרבות על כל צו שניתן כנגדו האסור או המגביל את יכולתו לבצע את העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו.

2.10. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, בכל מקרה בו השירותים המבוקשים ו/או מקצתם יוענקו למזמינה על-ידי קבלן משנה מטעם הספק, באישור בכתב ומראש ע"י המזמינה, מתחייב הספק לדאוג ולוודא כי בידי קבלן המשנה כל הרישיונות והיתרים הנדרשים עפ"י כל דין וכן פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים בהסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק הוא הנושא באחריות כלפי המזמינה ביחס למתן השירותים המבוקשים על-פי הסכם זה, לרבות שירותים שיוענקו על-ידי קבלן משנה, והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המזמינה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שיוענקו על ידי קבלן משנה מטעמו, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

3. <u>תקופת ההתקשרות</u>

3.1. תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמינה על הסכם ההתקשרות ולמשך 6 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות המקורית**").

3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בחמש תקופות של 6 חודשים נוספים כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של 36 חודשים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

3.3. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה של 14 יום מראש.

4. <u>העדר בלעדיות</u>

4.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר

כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

5. <u>התמורה ותנאי התשלום</u>

5.1. התמורה שתשלם המזמינה למציע הזוכה עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה היא כדלהלן [יש למחוק שורות לא רלוונטיות]:

5.1.1. עבור הפעלת דסק _____: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ, לחודש.

5.1.2. עבור אספקת שירותי איתור חייבי בידוד בשבתות במגזר החרדי: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ, לצוות אחד לשבת אחת, ובהתאם למפורט במכרז.

5.2. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

5.3. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

5.4. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

5.5. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

5.6. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.

5.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

5.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

5.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין (ככל שהספק הוא מלכ"ר) ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

5.10. מוסכם על הצדדים כי המחיר המוצע מגלם את עלות ביצוע כל השירותים המבוקשים במסגרת הליך זה וכל שירות נוסף נלווה לשם מימוש כלל השירותים המבוקשים.

6. <u>הצמדה</u>

6.1. הגדרות בנושא הצמדה:

6.1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

6.1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

6.1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

6.1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

6.1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

6.1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

6.1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

6.2. תנאי ההצמדה:

6.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

6.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

6.2.3. מדד / שער חליפין – מדד השכר הממוצע (3332).

6.2.4. סוג המדד – מדד ידוע.

6.2.5. תדירות ההצמדה – חצי שנתית.

6.2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

6.3. ביצוע ההצמדה

6.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

6.3.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחצי שנה.

6.3.3. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

6.3.4. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

7. <u>היעדר יחסי עובד-מעביד</u>

7.1. הספק וכל מי מטעמו, לרבות מנהליו, עובדיו, שלוחיו וקבלני משנה שמטעמו, אינם ולא יחשבו בעתיד כעובדי המזמינה אלא כקבלנים חיצוניים בלבד, ולפיכך ולא חלים בהווה ולא יחולו בעתיד בשום מקרה יחסי עובד – מעביד בין המזמינה או מי מטעמה ובין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

7.2. הספק מתחייב לקיים במלואן את כל החובות המוטלות עליו כמעביד, על פי כל דין ועל פי כל הסכם, ובכלל זאת לשלם את התשלומים המוטלים עליו לפי כל דין ביחס לכל עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל אדם המועסק מזמן לזמן ומדי פעם על ידו בקשר עם מתן השירותים המבוקשים.

7.3. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המזמינה מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל הוצאה ו/או נזק שייגרם למזמינה, אם ייגרם, בשל כל דרישה של מי מעובדי המזמינה בעניין כלשהו ו/או החלטה של ערכאה מוסמכת (לרבות מכוח פשרה) לפיה התקיימו בין מי מעובדי הספק לבין המזמינה יחסי עובד ומעביד. השיפוי והפיצוי כאמור הנם לרבות בגין הוצאות שכר טרחת עו"ד ו/או הפסדים שייגרמו, אם וככל שייגרמו ו/או הוצאות אחרות שהוציאה המזמינה בקשר וכתוצאה מכך.

7.4. המזמינה תהיה זכאית לממש את זכות השיפוי הנ"ל בדרך של קיזוז מן הסכומים שיגיעו ממנה לספק על פי הסכם זה, או על-פי כל עסקה אחרת.

8. <u>העסקת קבלני משנה על ידי הספק</u>

8.1. מובהר כי לצורך ביצוע השירותים המבוקשים הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה למעט אם קיבל את אישור המזמינה מראש ובכתב.

8.2. האמור בסעיפים 8.3 עד 8.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

8.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בפיצויים מוסכמים בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

8.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

8.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

8.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

8.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

8.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו- 1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.

8.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

8.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

9. <u>ביטוח</u>

9.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד הבריאות (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה,

ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

9.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

9.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

9.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

9.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

9.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

10. <u>אחריות לנזקים</u>

מבלי לגרוע במסמכי ההסכם וההזמנה על נספחיהם ובנוסף, מובהר כי:

10.1. הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא, וכל הפועלים בשמו ו/או מטעמו, פועל כקבלן עצמאי, וכי עליו בלבד תחול האחריות לפי כל דין בכל מקרה של נזק שיגרם לו או לעובדיו או לכל מי מטעמו.

10.2. הספק בלבד יהיה האחראי לפי כל דין לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד, ישיר או עקיף, ו/או פגיעה לגוף או לרכוש שיגרם תוך כדי או עקב מתן השירותים המבוקשים ו/או אי-מתן השירותים המבוקשים ו/או ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, והוא מתחייב לנקוט את כל האמצעים הדרושים למניעת נזק ו/או אובדן ו/או הפסד כאמור.

10.3. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המזמינה בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שייגרם למזמינה, לרבות כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה וכן בגין מלוא הסכום אשר תידרש המזמינה לשלם ו/או להוציא בכל דרך שהיא, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל שנגרם או נעשה על ידו כתוצאה מהפרה ו/או מאי-קיום התחייבות כלשהי החלה עליו על-פי הסכם זה ו/או התחייבות של כל הוראה על-פי דין ו/או רשות מוסמכת ו/או כתוצאה מדרישה ו/או תביעה בגין נזק או חבות שהספק אחראי לגביהם על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת באופן מיידי לאחר הכרעה של ערכאה שיפוטית לעניין זה, המזמינה מצידה תודיע לספק בתוך זמן סביר על ההליך המשפטי המנוהל כנגדה, אם מתנהל, והספק יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו לבקש מבית המשפט בו מתנהל ההליך, להצטרף כצד להליך ולהציג את הגנתו.

10.4. הספק מתחייב למלא ולשמור על הוראות הבטיחות מכל סוג שהוא החלים על ביצוע השירותים המבוקשים שיבוצעו על-ידו לפי הסכם זה וכן על הוראות כל חוק, דין ונוהג החלים על כך.

10.5. לא יהא בסיום ההתקשרות עפ"י הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מביצוע מחויבויותיו לפי הסכם זה.

11. <u>הפרת הסכם</u>

11.1. אין בכל תרופה וסעד הנקובים במפורש בהסכם זה כדי לייתר או לגרוע מזכות כל צד לכל תרופה וסעד אחרים הנתונים לו על-פי הסכם זה או על פי כל דין.

11.2. אי עמידה על זכויות המזמינה במקרים מסוימים לא יהווה ויתור מצידה על זכות זו במקרים אחרים. כל ויתור על כל זכות וכל שינוי אחר בתנאי הסכם זה יחייבו אך ורק אם נחתמו בכתב ע"י שני הצדדים.

11.3. לאור חשיבותם הלאומית של השירותים המבוקשים, המזמינה תראה בחומרה רבה, כל חריגה מהאמור בהסכם זה על נספחיו.

11.4. מבלי לגרוע באחריותו של הספק ומזכותה של המזמינה לכל סעד אחר על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, בקרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהא המזמינה רשאית להביא התקשרות זאת לכדי סיום באופן מיידי, לאחר שנתנה למציע הזוכה אפשרות להשמיע את טענותיו:

11.4.1. הספק **ביצע הפרה יסודית** של ההסכם. לעניין זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם כהפרה של סעיף שנקבע לגביו בהסכם כי הפרתו מהווה הפרה יסודית, וכן הפרה של סעיפים 7, 8, 9, 10, 12, ו-15 (על כל סעיפי המשנה שלהם).

11.4.2. כאשר הספק הפר הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה, אשר אינה מהווה הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה בתוך התקופה שנקבעה על ידי המזמינה לתיקון ההפרה בהודעתה בכתב.

11.4.3. כאשר הספק לא ציית תוך 7 ימים להוראה בכתב מהאחראי על ביצוע ההתקשרות לנקוט פעולה כלשהי שמטרתה להבטיח את מתן השירותים המבוקשים באופן המתחייב מהמפרט הטכני;

11.4.4. כשיש בידי המזמינה הוכחות להנחת דעתו שהספק מתרשל באופן חמור בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ולאחר שהתרה בכתב בספק, אשר לא הביא לתיקון ההתרשלות ותוצאותיה;

11.4.5. כאשר הספק הסב הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה לצורך הענקת השירותים המבוקשים – שלא בהסכמת המזמינה או בניגוד לה;

11.4.6. כאשר הספק פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או אם מונה לו נאמן או כונס נכסים, קבוע או זמני.

11.4.7. כאשר יש בידי המזמינה הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר בשמו נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או לכל דבר הכרוך בביצוע הסכם זה;

11.5. בוטל או הופסק ההסכם כאמור לעיל, תשלם המזמינה לספק בעד אותו חלק מהשירותים המבוקשים שבוצעו על ידו עד לביטול ו/או הפסקת ההסכם וזה יחשב לסילוק סופי, גמור ומוחלט של כל התמורה הכספית המגיעה לספק על פי הסכם זה ו/או בקשר אליו.

12. <u>ערבות ביצוע</u>

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות:_____

יש לחתום בכל עמוד

12.1. כתנאי לכניסת ההסכם לתוקפו, ימציא הספק למזמינה ערבות ביצוע, מאת מוסד בנקאי ישראלי, שתהיה אוטונומית ובלתי מותנית בסכום של _____ (*5% מסכום ההתקשרות השנתית - ימולא לאחר הזכייה במכרז*) להבטחת התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן וכל אחת מהן, (להלן: "**ערבות הביצוע**" או "**הערבות**"). נוסח ערבות הביצוע מצורף **כנספח 4** להסכם זה. עלויות הוצאת הערבות יחולו על הספק בלבד.

12.2. ערבות הביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד 60 יום לאחר סיומה, ככל שאופציה להארכת התקשרות זו תמומש בהתאם לתנאי מסמכים אלו וההסכם.

12.3. ועדת המכרזים מטעם המזמינה תהיה רשאית להורות על חילוט הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים מצב בו הפר הספק חובה כלשהי המוטלת עליו לפי הסכם זה, הוראות נספח 2, הוראות הדין או כל הוראה אחרת הכלולה במישרין או בעקיפין בהליך זה, לרבות הפרה או חריגה, או אי מילוי הוראה מהוראות נציגי המזמינה או מי מטעמה.

12.4. חולטה ערבות הביצוע או חלק ממנה, והסכם זה לא בוטל, יחויב הספק, בתוך 7 ימים ממועד החילוט, להמציא למזמינה, על חשבונו, ערבות חדשה (ובמקרה של חילוט חלקי – ערבות משלימה) באופן שבידי המזמינה תהיה ממועד זה ואילך לכל תקופת ההתקשרות ערבות שסכומה אינו נופל סכום הערבות המקורית.

13. <u>פיצויים מוסכמים מראש:</u>

מבלי לגרוע מזכויותיה לכל סעד ו/או תרופה אחרים עפ"י כל דין ו/או לפי הסכם זה, למזמינה שמורה הזכות הבלתי מותנית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפיצוי מוסכם מראש , בגין כל מקרה בו הפר הספק את התחייבויותיו והספק מסכים בזה לשלם למזמינה את הפיצויים האמור כמפורט להלן:

13.1. בגין כל הפרה של הספק מכל סוג אשר גרמה נזק למזמינה עלות אומדן הנזק, לרבות כלל ההוצאות הנלוות והעקיפות הכרוכות בכך, ללא הגבלה בסכום והכל לפי אומדן שיתקבל מהמזמינה ו/או מי מטעמה לאחר שתשמע את טענות הספק בעניין, בתוספת 10%.

13.2. מובהר כי במקרה בו לא יעמוד המציע הזוכה במחויבותו לספק למזמינה את השירותים והתוצרים הנדרשים מכח ההסכם, וכן במקרה שבו יתברר למזמינה להנחת דעתה שהמציע עתיד שלא לעמוד בהתחייבותו כאמור, תהא המזמינה רשאית להתקשר לצורך ביצוע השירותים מעם מציעים ו/או ספקים אחרים על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה, ללא מחויבות מצידה למחיר הזול ביותר. במצב דברים זה יישא המציע, אשר התחייב כלפי המזמינה לאספקת השירותים, בהוצאות אשר נגרמו ו/או יגרמו למזמינה בגין הפער בין המחיר שהוצע ע"י המציע עבור אותו פריט או המחיר שסוכם עמו במסגרת הליך המשא ומתן לבין המחיר אותו שילמה המזמינה בפועל בגין השירותים. זאת, מבלי לפגוע בכל סעד אחר אשר יעמוד לרשות המזמינה בהתאם לכל דין והסכם, לרבות תנאי ההזמנה והתנאים הכלליים כאמור.

13.3. הספק ישלם את סכום הפיצוי המוסכם בתוך 30 ימים מיום דרישת המזמין וזאת בנוסף לתיקון ההפרה בתוך 30 ימים מיום הודעת המזמינה לספק על ההפרה, ככל שההפרה ניתנת לתיקון.

13.4. לא תיקן הספק את ההפרה נשוא הפיצויי המוסכם בתוך 7 ימים מיום הודעת המזמינה על ההפרה, הספק ישלם למזמינה 10% נוספים מגובה הקנס בגין כל יום איחור בתיקון ההפרה, ממועד ההפרה בפועל ועד למועד תיקון ההפרה בפועל.

14. <u>תשלום, קיזוז והיעדר זכות עיכבון</u>

14.1. המזמינה רשאית לדרוש תשלום ו/או לקזז מכל תשלום שהיא מחויבת לשלם לספק עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע לה ממנו, בין אם לפי הסכם זה ובין אם בדרך אחרת כלשהי, בין שהסכום קצוב ובין שאינו קצוב, בין היתר, במקרה שבו הספק לא סיפק את מכלול השירותים המבוקשים לשביעות רצונה של המזמינה במועדים שנקבעו לשם כך ו/או בגין כל הפרה אחרת, וזאת באמצעות שליחת הודעה על כך לספק. ההוראה הנ"ל אינה גורעת מזכותה של המזמינה לגבות כל סכום כאמור בכך דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט הערבות.

14.2. תשלום ו/או קיזוז כאמור בסעיף זה יהיה בסכום הזהה לסכום אותו שילמה המזמינה לספק אחר אחד או יותר, עימו התקשרה המזמינה לצורך מילוי כל אחת מהמשימות שאותן היה הספק מחויב לבצע עפ"י הוראות הסכם זה, בתוספת כל הוצאה שהייתה למזמינה בקשר עם ביצוע האמור לעיל.

14.3. הספק מסכים לביצוע תשלום ו/או קיזוז כאמור, אין לו ולא יהיו לו טענות כלפי המזמינה בשל כך, והוא מייפה בזה את כוחה של המזמינה מראש, לנכות את סכום הקנס מהתשלומים שיגיעו לו מהמזמינה ו/או לחלט את ערבות הביצוע שהמציא הספק כמפורט להלן בהסכם זה.

14.4. המזמינה תגיש לספק דרישת תשלום לפירעון, אשר תיפרע ע"י הספק בתוך 7 ימים. לא שילם הספק את התשלום במועדים הנקובים, למזמינה שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לעשות כל אחד מאלה:

14.4.1. להודיע לספק על חילוט ערבות הביצוע.

14.4.2. לקזז מהספק מכל תשלום המגיע לו, בתשלום אחד או לשיעורין.

14.4.3. להגיש לספק דרישת תשלום באופן מיידי.

14.4.4. לפעול בכל דרך, לגביית התשלום.

14.5. לספק לא תהיה זכות עיכבון בנכס ו/או ציוד כלשהו של המזמינה שהועמד לרשותו לשם ביצוע השירותים המבוקשים.

15. <u>שמירת סודיות</u>

מבלי לגרוע במסמכי ההזמנה ו/או ההסכם על נספחיהם ובנוסף, מובהר כי:

15.1. כל מידע, הן בכתב והן בעל פה, או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שיימסרו לספק, או למי מעובדיו, או למי מטעמו, על-ידי המזמינה ו/או ע"י גורם הקשור בה ו/או שיגיעו לידיו, או לידי מי מעובדיו, או למי מטעמו, עקב או בקשר להתקשרות נשוא הסכם זה, במישרין או בעקיפין, לא יועברו ולא ימסרו לכל צד אחר, והספק ו/או מי מטעמו לא יעשו בו כל שימוש שהוא, למעט לפי המוסכם עם המזמינה מראש ובכתב.

15.2. הספק מתחייב להימנע מלמסור, לפרסם, לגלות ו/או להעביר בכל דרך שהיא, במישרין ו/או בעקיפין, לכל אדם או גוף, בין בישראל ובין מחוץ לישראל, ולרבות לא באופן של פרסומו בכל אמצעי תקשורת כלשהו, כל פרט הקשור ו/או הנוגע למידע שהגיע לידיעתו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ולמעט ככל שמדובר במידע שהפך כדין לנחלת הציבור.

15.3. הספק מצהיר כי ידוע לו, כי כל הפרה מצידו או מצד מי מטעמו של התחייבויותיו שבסעיף זה תגרום למזמינה נזק כבד, ובנסיבות אלה יהא עליו לפצות את המזמינה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווחים שייגרמו לה עקב הפרת התחייבויות מהתחייבויותיו כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של המזמינה לקבלת כל סעד אחר או נוסף על פי כל דין.

15.4. התחייבות זו תעמוד בתוקפה מיום חתימת הסכם זה ללא הגבלה בזמן והיא תהא בתוקף גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה ו/או ההתקשרות ו/או המגעים שבין הצדדים.

16. <u>חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים</u>

16.1. בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ם 7.12.5, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.

16.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.

16.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים המצ"ב כנספח ב'4 להסכם כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

17. <u>סמכות שיפוט</u>

לבית המשפט בעל הסמכות העניינית שמקום מושבו בירושלים תהיה הסמכות הייחודית והבלעדית בכל עניין הנוגע להסכם זה או הנובע ממנו, ולכל בית משפט אחר מלבדו לא תהא סמכות לדון בעניינים אלה.

18. <u>הודעות</u>

מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה לעיל, הרי שכל הודעה על פי הסכם זה מצד למשנהו תחשב כהודעה שנמסרה בתוך 72 שעות מעת שנשלחה לצד השני על-פי כתובתו הרשומה במבוא להסכם זה בדואר רשום, או בתוך 24 שעות אם נמסרה ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
חתימת מורשי חתימה במזמינה	**חתימת מורשי החתימה בספק**

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות: _____

יש לחתום בכל עמוד

_____	_____
שם מורשה חתימה	**שם מורשה חתימה**

תאריך _____

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות: _____

יש לחתום בכל עמוד

נספח ב'1 להסכם – מסמכי ההזמנה להגשת הצעות לרבות תצהירי המציע (נספח א' למסמכים אלו)

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות:_____

יש לחתום בכל עמוד

נספח ב'2 להסכם – הצעת המחיר שהוגשה ע"י הספק (נספח ג' במסמכים אלו)

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות:_____

יש לחתום בכל עמוד

נספח ב׳3 להסכם - ערבות בנקאית לביצוע החוזה (ערבות ביצוע)

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס׳ הטלפון _____

מס׳ הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס׳_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

אשר תדרשו מאת: _____(להלן ״החייב״) בקשר להפעלת: דסק אוכלוסיות לחברה הכללית/ לחברה החרדית והערבית, /דסק תעופה ומעברי גבול, לקטיעת שרשראות הדבקה בנגיף קורונה(יושלם בהתאם להצעת המציע שנקבעה כזוכה).

אנו נשלם לכם את הסכום הנ״ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב׳ הביטוח שכתובתו_____
שם הבנק/חב׳ הביטוח

_____ _____

מס׳ הבנק ומס׳ הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ _____ _____

תאריך שם מלא חתימה וחותמת

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות:_____

יש לחתום בכל עמוד

נספח ב'4 להסכם – חוזה – פורטל הספקים הממשלתי

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

1. **בין** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי

2. **(להלן – הממשלה)**

מצד אחד

3. **לבין** _____ ח.פ. _____

4. באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

5. **(להלן – המשתמש)**

מצד שני

הואיל:

והממשלה פיתחה ומפעילה פורטל ספקים ממשלתי, מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים למשלה ("**פורטל הספקים הממשלתי**");

והואיל:

והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים למשלה;

והואיל:

והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא ונספחים**

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בס' 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשרדי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות: _____

יש לחתום בכל עמוד

- **נספח א'** לחוזה –דרישות לתשתית מקומית ;
- **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג ;
- **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך ;

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

<u>פרק א' – פורטל הספקים</u>

2. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:

א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

ב. להגיש דיווחי ביצוע.

ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.

ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

(2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

3. תקינות פורטל הספקים

(1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.

(2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.

(3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בס' 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים

(1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמש.

(3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי ע"י סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("**נציגות הממשלה**") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים

(1) **מוקד רישום טלפוני** – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.

מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) **מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת** – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

6. אחריות הצדדים

(1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדו'. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.

(2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

7. התנהלות בפורטל הספקים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.

(2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בס' 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

(3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בס' 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בס' 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

(4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.

8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

(1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לס' 2ג חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

(2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

(3) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

9. תשתית מקומית

(1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט ב**נספח א'** לחוזה זה ("**תשתית מקומית**").

(2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

(1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.

(2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע ב**נספח ב'** לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח **נספח ב'** חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.

(4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.

(5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.

(7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.

(8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט ב**נספח ב'** לחוזה זה.

(9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

(1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בס' 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים

הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("**התממשקות**").

(2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה **מתווך** הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.

(3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות ב**נספח ג'** לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע ב**נספח ג'**, על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.

(4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

<u>פרק ג' – תנאים נוספים</u>

12. סיום החוזה וביטולו

(1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.

(3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.

(2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בס' 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות: _____

יש לחתום בכל עמוד

האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך ס״ק (א) ו-(ב) לעיל.

14. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

16. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

17. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

18. **כתובות הצדדים לצורך ההסכם**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח׳ קפלן 1, ירושלים.
המשתמש – _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____	חתימה _____
שם _____	חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____	חתימה _____
שם _____	חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"**תשתית מקומית**" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם,NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL;

* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify בחינם ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א - 2001 ("**חוק חתימה אלקטרונית**").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדו'.

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות: _____

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)
אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם _____ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת _____ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
   א. שם מלא _____
   ב. כתובת מלאה _____
   ג. תעודת זהות _____
   ד. תפקיד אצל המשתמש _____
   ה. מספר טלפון בעבודה _____
   ו. מספר טלפון בבית _____
   ז. מספר טלפון נייד _____
   ח. כתובת דואר אלקטרוני _____

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתמש וחותמת של המשתמש:
חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתמש וחותמת המשתמש

_____ _____

שם מלא: _____ שם מלא: _____

ת.ז./ח.פ: _____ ת.ז./ח.פ.: _____

כתובת: _____ כתובת: _____

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות:_____
יש לחתום בכל עמוד

נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

א. התממשקות עם פורטל הספקים

(1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.

(2) התממשקות תתאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.

(3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.

(4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.

(5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

(1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

(1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:

א. **עמידה בדרישות הטכנולוגיות** – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.

ב. **הגשת תצהיר זה חתום** – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.

(2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות:_____

יש לחתום בכל עמוד

(3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.

(4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מידי.

(5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים כספיים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.

ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

(1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.

(2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.

(3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ה**הרשאה** של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.

(4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.

(5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.

(6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.

(7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות:_____

יש לחתום בכל עמוד

2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם_____/ מטעם החברה בשם _____ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת _____ (להלן – **המתווך**), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.
7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחותמת של המשתמש:

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה	וחותמת המשתמש
_____	_____

שם מלא: _____ שם מלא: _____

ת.ז./ח.פ: _____ ת.ז./ח.פ.: _____

כתובת: _____ כתובת: _____

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות:_____

יש לחתום בכל עמוד

נספח ג' – טופס הצעת מחיר

מובהר כי ככל שהמציע מגיש הצעה למספר דסקים, עליו להגיש נספח זה בנפרד ביחס לכל אחד מהדסקים

לכבוד
ועדת המכרזים

טופס הצעת מחיר הזמנה להגשת הצעות בהליך תחרותי להפעלת דסקי אוכלוסיות לחברה הכללית, החרדית והערבית, ודסק תעופה ומעברי גבול, לקטיעת שרשראות הדבקה בנגיף קורונה – מכרז מס' 11/2022

על המציע לפרט את הפרטים הבאים:
שם המציע: _____ מספר רישום: _____
כתובת: _____טלפון: _____ פקס: _____
שם איש קשר ותפקידו: _____ טלפון איש הקשר: _____

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-מס' _____ מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____ שמספרו _____ (להלן: "**המציע**").
כתובת _____ טל' _____ פקס _____ מצהיר ומכיר בזאת כדלקמן:

1. הצעת המחיר תינתן בשקלים בלבד.
2. על המציע לצרף הצעת מחיר לכל אשכול הכלול בהצעתו, בנפרד.
   האשכול אשר ביחס אליו מוגשת הצעת מחיר זו (יש לסמן ב-X):
   - ❑ דסק חרדי
   - ❑ דסק ערבי
   - ❑ דסק כללי
   - ❑ דסק תעופה ומעברי גבול
3. **לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, אנו מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) לחודש, כולל מע"מ**

4. **בהצעה להפעלת הדסק החרדי בלבד**, על המציע לציין להלן את הצעת המחיר שלו להפעלה וניהול אופרציית איתור בשבת של חבי בידוד / חולי קורונה קלים במגזר החרדי עבור איתור חב בידוד, בהתאם לכל האמור בסעיף 5.4 למכרז, ובכפוף לתנאים המפורטים בסעיף 4.5 למכרז: _____ ₪ **(במילים: _____ שקלים חדשים) לאיתור אחד, כולל מע"מ**.
   מובהר כי ביחס לדסק החרדי ציון המחיר יחושב בנפרד לכל רכיב בהתאם לנוסחה המפורטת בסעיף 3.4.3 למכרז, והמשקל הסופי שיינתן לצורך בחירת ההצעה הזוכה יהיה 90% לרכיב הפעלת הדסק ו-10% לרכיב של הפעלה וניהול אופרציית האיתור.

5. אני מצהיר כי התמורה הנקובה לעיל הנה סופית ומוחלטת, ולא תשולם עליה כל תוספת שהיא. ידוע לי כי המחיר לחודש מגלמת את עלות ביצוע כל השירותים המבוקשים, כאמור בסעיף 6 למכרז – השירותים המבוקשים, וכל שירות נוסף נלווה לשם מימוש כלל השירותים המבוקשים כאמור במסגרת הליך זה.

על החתום:

_____	_____
חותמת התאגיד	תאריך
_____	_____
חתימת מורשה חתימה	תאריך
_____	_____
	שם מורשה החתימה

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות:_____
יש לחתום בכל עמוד

חתימת מורשה חתימה תאריך שם מורשה החתימה

<u>אימות חתימה לטופס הצעת המחיר</u>

אני הח"מ עו"ד _____ שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____
החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה_____ וכי ה"ה _____
ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____ _____ _____

שם חותמת וחתימה תאריך

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות:_____
יש לחתום בכל עמוד

נספח ג'1- נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מספר_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 שקלים חדשים), (להלן: "**סכום הערבות**"), אשר תדרשו מאת: _____(להלן: "**החייב**") בקשר עם **מכרז מספר 11/2022 הפעלת דסקים לאוכלוסיות החברה הכללית, החרדית והערבית, ודסק תעופה ומעברי גבול, לקטיעת שרשראות הדבקה בנגיף קורונה.**
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **08.05.2022**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ _____
מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ _____ _____
תאריך שם מלא חתימה וחותמת

חותמת המציע וחתימתו בראשי תיבות:_____
יש לחתום בכל עמוד